



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 124 / 2018

אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____
יש לחתום בכל עמוד

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





כ"ד אייר תשע"ח
 09 מאי 2018

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

| מספר מכרז | שם המכרז | ערבות בנקאית |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 124 / 2018 | אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית | כמפורט בסעיף 2.1.5 בתוקף עד ליום 13/08/2018 |

מועדים מקוצרים:

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
 - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
6. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום ג', ה-15/05/2018 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר **משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ב', ה-16/04/2018 בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ג', ה-01/05/2018**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--------------------------------------------------|
| 2 | מודעת פרסום |
| 3 | תוכן עניינים |
| 5 | 1. כללי |
| 5 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 5 | 1.2 פירוט השירותים הנדרשים |
| 7 | 1.3 הגדרות |
| 10 | 1.4 תקופת ההתקשרות |
| 10 | 1.5 התארגנות למתן השירותים |
| 12 | 2. תנאי-סף |
| 12 | 2.1 תנאי סף כלליים |
| 15 | 2.2 תנאי סף ספציפיים |
| 17 | 2.3 דרישות נוספות |
| 20 | 3. בדיקת ההצעות והערכתן |
| 20 | 3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף |
| 20 | 3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה |
| 27 | 3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות |
| 29 | 3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה |
| 32 | 4. שונות |
| 32 | 4.1 הרשמה לקבלת עדכונים |
| 32 | 4.2 שאלות הבהרה |
| 34 | 4.3 הגשת ההצעה |
| 35 | 4.4 חתימה על מסמכי המכרז |
| 35 | 4.5 תוקף ההצעה |
| 35 | 4.6 לענין עידוד נשים בעסקים |
| 36 | 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו |
| 37 | 4.8 ערבות ביצוע |
| 37 | 4.9 הוראת קיזוז |
| 37 | 4.10 זכויותיו של המשרד |
| 40 | 4.11 הארכת מועדים |
| 40 | 4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה |
| 40 | 4.13 פרסום ההתקשרות |
| 41 | 4.14 סמכות השיפוט |

עמוד 3, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 44 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים |
| 45 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה |
| 45 | מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו |
| 46 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא |
| 47 | נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 55 | נספח א'1 פירוט מוסדות להם ינתן השרות והיקף השירות המוערך |
| 59 | נספח א'2 פירוט הדרישות מאנשי הצוות |
| 78 | נספח א'3 טופס פניה בבקשה לקבלת הצעות למועמדים |
| 81 | נספח ב' פרטי המציע |
| 82 | נספח ג' המחוזות הכלולים בהצעה |
| 83 | נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד |
| 84 | נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום |
| 86 | נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות |
| 88 | נספח ז' שמירת סודיות |
| 90 | נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת |
| 91 | נספח ט' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז |
| 93 | נספח י' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים |
| 95 | נספח יא' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין |
| 96 | נספח יב' ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות |
| 105 | נספח יג' - [נמחק] |
| 106 | נספח יד' - [נמחק] |
| 107 | נספח טו' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע |
| 108 | נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות |
| 113 | נספח יז' תכנית עבודה מוצעת |
| 116 | נספח יח' חלקים חסויים בהצעה |
| 117 | נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז |
| 118 | נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה |
| 119 | נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות |
| | נספח כב' הצעת מחיר 120 |
| 126 | נספח כג' הסכם התקשרות |
| 146 | נספח כג'1 אישור הארכת התקשרות |
| 149 | נספח כג'2 כתב ערבות ביצוע |
| | נספח כג'3 הוראת קיזוז 151 |
| 152 | נספח כג'4 אישור בדבר קיום ביטוחים |
| 157 | נספח כג'5 נספח הצמדה |
| 159 | נספח כג'6 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה – עבור רופאים ופסיכולוגים בלבד |



1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| עד ליום ב', ה-16/04/2018 בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה ולהעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד |
| עד ליום ג', ה-01/05/2018 | המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה |
| עד ליום ג', ה-15/05/2018 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| כמפורט בסעיף 2.1.5 בתוקף עד ליום 13/08/2018 | מועד תוקף וסכום ערבות הצעה |

1.2. פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מינהל ומשק ומכרזים, מבקש

לקבל הצעות לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **עד שלושה גופים**, ציבוריים או פרטיים, אשר יספקו נותני

שירותים בעלי הכשרה וניסיון ליחידות המשרד השונות (מעונות, פנימיות ויחידות מטה במשרד). השירות ינתן בכל רחבי הארץ בחלוקה לשלושה מחוזות כהגדרתם במכרז זה – מחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז ירושלים והדרום, כאשר בכל מחוז יבחר ספק אחד בלבד, על מנת לתת שירותים מקצועיים מגוונים לאוכלוסיית המשרד מטפל בהן. להלן התחומים בהם נדרשים נותני השירותים:

1.2.2.1. שירותים רפואיים ופסיכיאטריים;

1.2.2.2. שירותים פסיכולוגיים;

1.2.2.3. שירותים פרא-רפואיים – תזונה, רוקחות, סיעוד (אחיות), שיננות, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת;

1.2.2.4. שירותי פדיקור רפואי.

מודגש כי כל אחד מהספקים במכרז יספק את כל סוגי הנותני השירותים במחוז בו נבחר כזוכה במסגרת המכרז.

1.2.3. פירוט היחידות עבור נדרשים השירותים ואומדן היקף השירותים הנדרשים בכל

תחום ובכל מחוז מפורטים בנספח א'1 למכרז. אנשי הצוות אשר ידרשו מהספק



- מפורטים בנספח א'2 למכרז, מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו של נותני השירותים והוא אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים בכל אחד מהמחוזות או בכלל.
- 1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בנספח א'1 למכרז מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.2.6. הזמנה של מתן שירותים מהספק תיעשה על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף ד.2 לנספח א', ובנוסח הפנייה המובאת בנספח א'3, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כג' למכרז זה.
- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. על המציע לציין בנספח ג' למכרז איזה מחוזות/כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים במחוז אחד או יותר, ואף לכלל המחוזות, והוא אינו מוגבל במספר המחוזות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.9. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מחוז הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.10. **הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת שירותי פדיון רפואי. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. יובהר כי לעניין סעיף זה, "קבלני משנה" – גוף המעניק שירותים באמצעות עובדים המועסקים על ידו או באמצעות התקשרות עם עוסקים מורשים (עובדים עצמאיים). יובהר כי בשאר התחומים הספק יוכל להעסיק**





- אנשי צוות עצמאיים (עוסקים מורשים), אך לא יוכל להתקשר עם גוף נוסף אשר יעמיד אנשי צוות בתחום.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. **יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.**
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.14. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. הגדרות

| המונח | הגדרה |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "אדם עם מוגבלות" | אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים; |
| "דיני העבודה" | החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממנה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה; |
| "האגף" | אגף מינהל ומשק ומכרזים; |
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד" | משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; |



| המונח | הגדרה |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "המל"ג" | המועצה להשכלה גבוהה; |
| "הוראות התכ"ם" | תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל; |
| "הספק" | המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז; |
| "חוק הגנת הפרטיות" | חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981; |
| "חוק עובדים זרים" | חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; |
| "חוק עסקאות גופים ציבוריים" | חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; |
| "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו" | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013; |
| "חוק שכר מינימום" | חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; |
| "חוק למניעת העסקה של עברייני מין" | חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001; |
| "חשכ"ל" | החשב הכללי במשרד האוצר; |
| "יחידה", "יחידות" | יחידות המשרד אשר יקבלו שירותים מהספק לפי מכרז זה, בהתאם למפורט בנספח א'1; |
| "תכנית", "תכניות" | מתן שירותים מקצועיים הכוללים יעוץ, טיפול, הדרכה וכיוצא באלו ליחידות המשרד בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובנספח א'1; |
| "מחוז חיפה והצפון" | מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון; |
| "מחוז תל-אביב והמרכז" | מאליכין בצפון – עד קו מועצה אזורית נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק; |

עמוד 8, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

| המונח | הגדרה |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "מחוז והדרום" | בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – אילת, ובמערב – אשקלון ואשדוד; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגישה הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות אגף מינהל ומשק ומכרזים" | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "שירותים רפואיים" או "שירותים בתחום הפרא רפואי" | אחד או יותר מהתחומים הבאים: תזונה, רוקחות, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, סיעוד, שיננות וקלינאות תקשורת; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנת יציאה" | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות; |
| "תע"ס", "הוראות התע"ס" | תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ; |
| "תעריפי החשב הכללי" | תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה13.9.7.1 או בהודעה ה13.9.2.1 , לפי העניין; |
| "תקנות המכרזים" | תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. |
| הוראה 13.9.2 של | הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים |

עמוד 9, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



| המונח | הגדרה |
|------------|----------------|
| החשב הכללי | שמספרה 13.9.2; |

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך חודשיים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. במהלך תקופת ההתארגנות על הספק לרכז דרישות של המעונות ושל יחידות המטה של המשרד, לעובדים מקצועיים בתחומים המקצועיים הנדרשים במסמכי המכרז, לאתר ולגייס עובדים בהתאם לדרישת המעונות והיחידות ולהעביר פרטי מועמדים לתחומי המקצוע השונים, לבחינה ואישור של המעונות ויחידות המשרד.
- 1.5.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור

עמוד 10, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת:
Dafna.Maor@economy.gov.il

1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.9 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כג' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.



2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1 כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום **13/08/2018**.

2.1.5.2 להלן גובה הערבות הנדרש לכל מחוז. מציע, המגיש הצעה ליותר ממחוז

אחד, יצרף **כתב ערבות אחד בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה**

הסכום הגבוה ביותר מבין המחוזות הכלולים בהצעתו של המציע:

| תחום | גובה הערבות |
|------|-------------|
|------|-------------|

עמוד 12, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





| תחום | גובה הערבות |
|---------------------|-------------|
| מחוז חיפה והצפון | 173,000 ₪ |
| מחוז תל אביב והמרכז | 173,000 ₪ |
| מחוז ירושלים-דרום | 173,000 ₪ |

- 2.1.5.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.5.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.5.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.5.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.5.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.5.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.5.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, עד ליום ב', ה-16/04/2018 בשעה 12:00, תוך ציון המחוזות אשר ביחס אליו/הם מוגשת הערבות.
- 2.1.5.8.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 2.1.5.8.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.5.8.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה





ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.6 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ו'למכרז.

2.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ט' המצ"ב.

2.1.9 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.9.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.9.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מינהל ומשק ומכרזים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח י' מאומת על ידי עורך דין.

2.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הרכב הצוות המוצע ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממחוז אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל מחוז שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המחוזות הכלולים בהצעתו.

2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.1.1. לפני תחילת העסקת עובדים המציע מתחייב לקבל את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה והיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו





אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין היחידות, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יא'.

2.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טז' למכרז.

2.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים בתחום הרפואה ו/או הפסיכיאטריה ו/או הפסיכולוגיה ו/או הפרא-רפואי, תוך העסקה רציפה למשך כל השנה של לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי המחוז עבורו מוגשת ההצעה, בכל שנה.

יובהר כי "העסקה" של איש צוות לעניין תנאי הסף, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק על ידי המציע והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי, בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יג'.





לעניין סעיף 2.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו אנשי מקצוע בהתאם למפורט בסעיפים לעיל בלבד, לפי העניין, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף אנשי מקצוע נוספים. מובהר כי מציע המציע בהצעתו אנשי מקצוע נוספים מהתחומים המפורטים בתנאי הסף, יקבלו על כך יתרון באמות המידה כמפורט בסעיף 3.2.5 להלן.

מנהל פרויקט מוצע

2.2.3

מובהר כי על המציע להציג מנהל פרויקט אחד בלבד, ללא תלות במספר המחוזות הכלולים בהצעתו.

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע שיהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול ו/או ריכוז של צוות עובדים המונה חמישה אנשי צוות לפחות. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקט המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טז', יצרף בסופו של נספח זה קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טז'.

2.3 דרישות נוספות

2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.





- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.
- 2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע להיחתם על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כג'4 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**
- בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כג'4 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כג'4, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. הספק נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן

עמוד 18, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





לנספח הביטוח אך ורק בכתב בשלב שאלות הבהרה למכרז. הספק מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') ייבדקו עבור כל מחוז בנפרד.

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף, עבור כל מחוז בנפרד. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות, עבור כל מחוז בנפרד.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.7 ו-3.2.8 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח טז', לפי העניין.
- 3.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.2 למכרז.
- 3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (הבדיקה תיעשה עבור כל מחוז בנפרד):
- 3.2.6 מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

| ניקוד מירבי | פירוט אמת המידה | אמת המידה | הגורם הנבדק |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 16 | 1.1.1. ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע בשני תחומים לפחות מבין התחומים המפורטים בתנאי הסף בסעיף 2.2.2 למכרז (רפואה ופסיכיאטריה / פסיכולוגיה / פרא-רפואי), למשך שלוש שנים לפחות, תוך העסקה רציפה למשך כל השנה של לפחות חמישה אנשי צוות מקצועיים בכל | 1.1 ניסיון באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע | 1. המציע |

עמוד 20, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



| | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>שנה בכל תחום רלוונטי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור ניסיון באספקת שירותים בשני תחומים כמפורט מעלה, ינתנו 8 נקודות.</p> <p>עבור ניסיון באספקת שירותים בשלושה תחומים כמפורט מעלה ינתנו 16 נקודות.</p> <p>מובהר כי לענין אמת מידה זו יבדק גם הניסיון באספקת שירותים בכל רחבי הארץ ולא דווקא במחוז הנבדק.</p> <p>עוד יובהר כי "העסקה" של איש צוות לענין תנאי הסף, תיחשב הן לענין שכיר שהועסק על ידי המציע והן לענין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.</p> | | |
| <p>25</p> | <p>1.1.2. יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים באמצעות אנשי מקצוע במחוז הנבדק (שירותי רפואה ופסיכיאטריה / שירותי פסיכולוגיה / שירותים פרא-רפואיים) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור שלוש שנים בהן התקיימה אצל המציע העסקה רציפה למשך כל השנה (בכל אחת מהשנים), של לפחות 10 אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי המחוז עבורו מוגשת ההצעה, ינתנו 5 נקודות.</p> <p>עבור שלוש שנים בהן התקיימה אצל המציע העסקה רציפה למשך כל השנה (בכל אחת מהשנים), של לפחות 20 אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי המחוז עבורו מוגשת ההצעה, ינתנו 15 נקודות.</p> <p>עבור שלוש שנים בהן התקיימה אצל המציע העסקה רציפה למשך כל השנה (בכל אחת מהשנים), של לפחות 30 אנשי צוות מקצועיים מאחד או יותר מהתחומים המפורטים מעלה, בתחומי המחוז עבורו מוגשת ההצעה, ינתנו 25 נקודות.</p> | | |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| | <p>יובהר כי "העסקה" של איש צוות לעניין תנאי הסף, תיחשב הן לעניין שכיר שהועסק על ידי המציע והן לעניין עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.</p> | |
| [נמחק] | [נמחק] | 1.2. [נמחק] |
| 15 | <p>תיבדק רציפות העסקת עובדים על-ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה.</p> <p>לעניין זה, "עובד" – איש מקצוע מאחד או יותר התחומים הבאים: (רפואה ופסיכיאטריה / פסיכולוגיה / פרא-רפואי) שהוא שכיר שהועסק על ידי המציע או עובד עצמאי שסיפק למציע שירותים מקצועיים למשימות מוגדרות מראש.</p> <p>מציע שבין שבעים אחוז (70%) עד שמונים אחוז (80%) מעובדיו מועסקים על ידו, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות שנה אחת ברציפות, יקבל 10 נקודות.</p> <p>מציע ששמונים ואחד אחוז (81%) ומעלה מעובדיו מועסקים על ידו, נכון למועד הגשת ההצעה, לפחות שנה אחת ברציפות יקבל 15 נקודות.</p> <p>יובהר כי הוועדה תבחן את אחוזי ההעסקה כמפורט מעלה, מבין העובדים המוצגים בהצעה, במסגרת נספח יב'.</p> <p>הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות. לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל ידי רואה חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה חשבון בנוסח</p> <p>נספח טו'.</p> | <p>1.3. רציפות העסקת עובדים</p> |
| 10 | <p>ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.9 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.</p> | <p>1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות.</p> |
| 25 | ניקוד כולל למציע | |

| | | | |
|----------|--------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 4 | תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל הפרויקט המוצע | 2.1. השכלה. | 2. מנהל |
|----------|--------------------------------------------|--------------------|----------------|

עמוד 22, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|
| | המוצע. עבור מנהל פרויקט מוצע שהוא בעל תואר אקדמי בכל תחום שהוא יינתנו 4 נקודות. | | הפרויקט המוצע המוצע |
| 4 | | | ניקוד כולל למנהל הפרויקט המוצע |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 15 | המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.10 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יז' המצ"ב. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו. | 3.1 תכנית עבודה מוצעת. | 3. תכנית עבודה מוצעת |
| 15 | | | ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 15 | התרשמות ועדת המכרזים של המשרד באמצעות ראיון עם נציגי הנהלת המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו, לפי הפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> אופן תפעול הנושא ויכולתו של המציע לגייס ולאייש נותני שירותים כנדרש במסמכי המכרז (לרבות התייחסות למצבים של קושי בגיוס אנשי צוות) (25%). מקצועיות בתחום המוצע (15%). אופן הפעלת בקרה ופיקוח, שימור ידע והעברת מידע בין נותני השירותים (10%). אופן מתן הדרכות הכשרות והנחיה מקצועית מטעם המציע לנותני השירותים (10%). אופן הקשר של הגוף המציע ונותני השירותים מטעמו מול מקבלי השירותים במעונות ובמטה המשרד, מבחינה מקצועית וארגונית, לרבות התייחסות לצרכים ולטענות של מקבלי | 4.1 התרשמות מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע. | 4. ראיון |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|

עמוד 23, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | <p>השירותים (10%).</p> <ul style="list-style-type: none"> דו"חות פיקוח ובקרה מוצעים לשם מעקב של המשרד על אספקת השירותים ברמה כללית (10%). התרשמות כללית (20%). <p>המשרד רשאי לעדכן את הניקוד שניתן באמות המידה, אם יתברר בראיון שפרטים בהצעת המציע הרלוונטיים לאמות המידה לא תואמים את הפרטים שהתבררו בראיון.</p> <p>מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.</p> <p>עוד מובהר כי המשרד יהא רשאי שלא לזמן לראיון מציע (ומנהל פרוייקט מוצע) שלא קיבל לפחות 60 נקודות במצטבר באמות המידה האיכותניות.</p> | | |
| 15 | ניקוד כולל לריאיון | | |

| | |
|----|------------|
| 59 | ניקוד כולל |
|----|------------|

3.2.7. בכל מחוז, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.8. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.9. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)**

3.2.9.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים בתחום הרפואה ו/או הפסיכיאטריה ו/או הפסיכולוגיה ו/או הפרא-רפואי, לפי העניין. המציע יפרט בנספח יב' ביחס



לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו שצורפו על ידו פרטי התקשרות
מעודכנים של הממליץ.

3.2.9.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.9.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יב' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.9.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יב', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.9.4 המלצות בעל פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח יב', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.9.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.9.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.9.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.9.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.9.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

עמוד 25, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3.2.10. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)

- 3.2.10.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.10.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.10.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.
- 3.2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.10.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

| מספר | פירוט הקריטריון | ניקוד מרבי |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות. | 15% |
| 2. | אופן ההתארגנות של המציע למתן השירותים בתקופת המעבר בתחילת תקופת ההתקשרות, בה הוא יידרש להגיש מועמדים רבים בתחומים המקצועיים השונים, למספר גדול של יחידות במשרד ולהעביר את השירותים מהספק הקיים. | 15% |
| 3. | תהליך עבודה לגיוס אנשי מקצוע לצורך אספקת השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם. | 20% |
| 4. | תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות | 15% |
| 5. | מנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים | 15% |
| 6. | התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו | 20% |

עמוד 26, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| ניקוד מרבי | פירוט הקריטריון | מספר |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) | |
| 100% | ניקוד כולל לתכנית המוצעת | .7 |

3.2.10.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

3.2.10.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יז'.

3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל וקיבלו לפחות 70% בציון

האיכות, ייפתחו על ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות כדלקמן. **ההשוואה תיעשה לכל מחוז בנפרד:**

3.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו בנוסח נספח כב', **לא כולל מע"מ**, בהתאם לפירוט להלן:

3.3.1.1.1. **הצעת מחיר בתחום שירותים רפואיים ופסיכיאטריים**

עבור תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז;

3.3.1.1.2. **הצעת מחיר בתחום שירותים פסיכולוגיים עבור תקורה**

לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז;

3.3.1.1.3. **הצעת מחיר בתחום שירותים פרא-רפואיים עבור מחיר**

כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי.

3.3.1.1.4. **הצעת מחיר בתחום שירותי פדיקור רפואי עבור מחיר**

כולל לשעת עבודה של פדיקור רפואי.





3.3.1.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.3 **תעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים:**

3.3.1.3.1 **תעריף רופאים:**

תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי **תשלום לרופאים**" שמספרה ה-13.9.7.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| תעריף | סוג השירות |
|---------|---------------------------------------|
| 186.9 ₪ | בדיקה רפואית + חוות דעת |
| 95.9 ₪ | רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) |

3.3.1.3.2 **תעריף פסיכולוגים:**

תעריפי הפסיכולוגים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי שמספרה ה-13.9.2.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| מומחה בכיר | מומחה | פסיכולוג | סוג השירות |
|------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 824 | 735 | 628 | הערכת אינטליגנציה |
| 1,317 | 1,176 | 1,003 | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') |
| 1,810 | 1,617 | 1,380 | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
| 330 | 293 | 261 | שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף |
| 411 | 367 | 313 | שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה |
| 494 | 440 | 375 | שעת יעוץ חד פעמי |
| 411 | 367 | 313 | חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) |
| 330 | 293 | 251 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי |
| 411 | 367 | 313 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי |
| 330 | 293 | 251 | כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה |

3.3.1.4 מובהר כי הוצאות נסיעה לרופאים ולפסיכולוגים ישולמו בהתאם לסעיפים

2.6.3 עד 2.6.4 להוראת תכ"מ 13.9.2.

יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה כמפורט בסעיף ד.2 לנספח א' ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בנספח א'2.



המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.

3.3.1.5 העלויות בהצעות ישוו על-סמך מכפלת עלות הרכיבים שהוצעו בהצעות המחיר באומדן היקף השירות, לכל תחום בנפרד. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.3.1.6 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.7 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

3.3.1.8 הצעות המחיר לתחום הפרא-רפואי – הצעות המחיר שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן העלות השמור במשרד. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%.

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

3.3.1.9 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.3.1.10 ההצעות תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

עמוד 29, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות, **לכל מחוז בנפרד**. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למחוז

הרלוונטי הנבדק חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.1.10 לעיל. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.10 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.1.10 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.2. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר

של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור במחוז הרלוונטי הנבדק, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20%





או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן,
בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.3 במקרה ששניים או יותר מהמציעים למחוז הרלוונטי
הנבדק קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל
הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים
שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות
המחיר שהגישו.

3.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא
מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול
דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו
המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד
לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר
מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות
תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,
תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)
ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור
בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם
להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-16/04/2018 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

| סעיף | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| שם המציע הפוטנציאלי | |
| פרטי איש הקשר | |

עמוד 32, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| סעיף | פירוט |
|---------------------|-------|
| מספר מכרז, שם מכרז | |
| טלפון | |
| כתובת דואר אלקטרוני | |
| מספר פקס | |

| הסעיף במכרז | פירוט השאלה/בקשת הבהרה |
|-------------|------------------------|
| | |
| | |
| | |

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כד' המצורף בזה למכרז.

4.2.5

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.2.6



4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים הקשיחים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 124 / 2018 בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את נספח/י הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את נספח הצעת המחיר (נספח כב') בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל התחומים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יח' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה..
- 4.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה



המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א', נספח א'1, נספח א'2 ונספח א'3 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלה להצעתם.

4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 13/08/2018. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

עמוד 35, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם לרבות טפסי מימוש זכות הברירה לארבע השנים הבאות, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ועל טפסי מימוש זכות הברירה, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3 מובהר כי על אף חתימתו של הספק על טפסי מימוש זכות הברירה המצ"ב כנספח כג'1, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלם אותו. עם קבלת ההודעה, יידרש הספק להעביר נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.4 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.5 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8 ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כג'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת הצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כג'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או



- לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 4.10.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל מחוז נושא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי מחוז מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה במחוז אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 4.10.11.1 הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק בתחומים שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 4.10.11.2 סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים בתחומים הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 4.10.11.3 ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.5.2 לעיל.
- 4.10.11.4 ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.10.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל מחוז נושא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





4.10.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13 פרסום ההתקשרות

- 4.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),





- יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4 המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



5. עלות

5.1. תעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים:

5.1.1. תעריף רופאים:

תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמספרה [13.9.7.1](#), בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| תעריף | סוג השירות |
|---------|---------------------------------------|
| 186.9 ₪ | בדיקה רפואית + חוות דעת |
| 95.9 ₪ | רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) |

5.1.2. תעריף פסיכולוגים:

תעריפי הפסיכולוגים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי שמספרה [13.9.2.1](#), בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| מומחה בכיר | מומחה | פסיכולוג | סוג השירות |
|------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 824 | 735 | 628 | הערכת אינטליגנציה |
| 1,317 | 1,176 | 1,003 | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') |
| 1,810 | 1,617 | 1,380 | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
| 330 | 293 | 261 | שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף |
| 411 | 367 | 313 | שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה |
| 494 | 440 | 375 | שעת יעוץ חד פעמי |
| 411 | 367 | 313 | חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) |
| 330 | 293 | 251 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי |
| 411 | 367 | 313 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי |
| 330 | 293 | 251 | כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה |

מובהר כי הוצאות נסיעה לרופאים ולפסיכולוגים ישולמו בהתאם לסעיפים 2.6.3 עד 2.6.4 [להוראת תכ"ם 13.9.2](#).

יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה כמפורט בסעיף ד.2. לנספח א' ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בנספח א'2. המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.



5.2. הצעת המחיר

על המציע להגיש הצעת מחיר בנוסח נספח כב', לא כולל מע"מ, בהתאם לפירוט להלן:

5.2.1. **הצעת מחיר בתחום שירותים רפואיים ופסיכיאטריים** עבור תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז;

5.2.2. **הצעת מחיר בתחום שירותים פסיכולוגיים** עבור תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז;

5.2.3. **הצעת מחיר בתחום שירותים פרא-רפואיים** עבור מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי.

5.2.4. **הצעת מחיר בתחום שירותי פדיקור רפואי** עבור מחיר כולל לשעת עבודה של פדיקור רפואי.

5.3. **מובהר כי טופס הצעת המחיר יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים).** עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

5.4. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.

5.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצ"ב כנספח כג' למכרז.

5.6. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כג'5 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| .1 | 2.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| .2 | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| .3 | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| .4 | 2.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| .5 | 2.1.3 | נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx | | |
| .6 | 2.1.4 | אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1. | 2.2.1 | האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'. | | |
| 2. | 2.2.2 | קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, הכשרות, תעודות ומספר רישיון של אנשי הצוות, בהתאם לתחומים אליהם מגיש את הצעתו, לפי העניין. | | |
| 3. | 2.2.3 | קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'. | | |
| 4. | 3.2.9 | המלצות. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'. | | |

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1. | 2.3.3 | אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'. | | |





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | הנושא | הערות |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| נספח ב' | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. |
| נספח ג' | המחוזות הכלולים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח ד' | כתב ערבות הצעה | יש לצרף ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק או חברת הביטוח. |
| נספח ה' | הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח ו' | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח ז' | שמירת סודיות | יש לחתום. |
| נספח ח' | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח ט' | תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח י' | הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח יא' | הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין | יש למלא ולחתום. |
| נספח יב' | ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. (לאימות). |
| נספח יג' | [נמחק] | [נמחק] |
| נספח יד' | [נמחק] | [נמחק] |
| נספח טו' | אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע | ימולא על ידי רואה חשבון מטעם המציע על נייר לוגו של משרד הרואה חשבון. |
| נספח טז' | ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח יז' | תכנית עבודה מוצעת | יש למלא ולחתום. |
| נספח יח' | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח יט' | נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | יש לחתום. |
| נספח כ' | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין. |
| נספח כא' | הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם התקשרות | יש למלא ולחתום. |
| נספח כב' | הצעת מחיר | יש למלא ולחתום. |
| נספח כג' | הסכם התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כג'1 | אישור הארכת התקשרות | יש לחתום. |
| נספח כג'2 | כתב ערבות ביצוע | יש לחתום. |
| נספח כג'3 | הוראת קיזוז | יש לחתום. |
| נספח כג'4 | אישור בדבר קיום ביטוחים | יש לחתום. |
| נספח כג'5 | נספח הצמדה | יש לחתום. |
| נספח כד' | מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

| נושא | סעיף |
|--------------------------------|------|
| כללי | א |
| מקום מתן השירותים והיקף השירות | ב |
| ימי ושעות מתן השירות | ג |
| מהות השירות | ד |
| כללי | 1. ד |
| בחירת נותן שירותים | 2. ד |
| דרישות מהספק | 3. ד |
| סטטיסטיקה ודוחות | ה |
| גורמים מפנים | ו |
| דרישות כח אדם | ז |

א. כללי

- א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מינהל ומשק ומכרזים, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.
 - א.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים, אשר יספקו נותני שירותים בעלי הכשרה וניסיון ליחידות המשרד השונות (מעונות, פנימיות ויחידות מטה במשרד). השירות יינתן בכל רחבי הארץ בחלוקה לשלושה מחוזות כהגדרתם במכרז זה – מחוז חיפה והצפון, מחוז תל אביב והמרכז ומחוז ירושלים והדרום, כאשר בכל מחוז יבחר ספק אחד בלבד, על מנת לתת שירותים מקצועיים מגוונים לאוכלוסיית שהמשרד מטפל בהן. להלן התחומים בהם נדרשים נותני השירותים:
 - א.2.א. שירותים רפואיים ופסיכיאטריים;
 - א.2.ב. שירותים פסיכולוגיים;
 - א.2.ג. שירותים פרא-רפואיים – תזונה, רוקחות, סיעוד (אחיות), שיננות, פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת;
 - א.2.ד. שירותי פדיקור רפואי.
- מודגש כי כל אחד מהספקים במכרז יספק את כל סוגי נותני השירותים במחוז בו נבחר כזוכה במסגרת המכרז.
- א.3. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות אגף מינהל ומשק ומכרזים המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל

עמוד 47, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירותים והיקף השירות

- ב.1. פירוט היחידות עבורן נדרשים השירותים ואומדן היקף השירותים הנדרשים בכל תחום ובכל מחוז מפורטים בנספח א'1 למכרז. אנשי הצוות אשר ידרשו מהספק מפורטים בנספח א'2 למכרז, מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות כלשהו של נותני השירותים והוא אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים בכל אחד מהמחוזות או בכלל
- ב.2. מודגש כי הספק יידרש לספק את השירותים בתחומי המחוזות בו יבחר לכך.
- ב.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בנספח א'1 למכרז מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ב.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ג. ימי ושעות מתן השירות

השירותים יסופקו בימים א'-ה' בשעות לפי דרישות יחידות המשרד.

ד. מהות השירות

ד.1. כללי

- ד.1.א. יחידות שונות במשרד זקוקות לנותני שירותים בעלי הכשרה וניסיון בתחומים המקצועיים הנדרשים למתן שירותים מגוונים לאוכלוסיות שהמשרד מטפל בהן (כגון: אבחון, טיפול, ליווי, הנחייה, סיוע ועוד). במסגרת שירותים אלה ייכללו





טיפול שונים, הדרכות, ליווי, ייעוץ לעובדי המשרד והמסגרות, שירותי הדרכה ועוד, הכל כמפורט בנספח א'2.

ד.1.ב. הפנייה לספקים לקבלת מועמדים לתפקידי נותני השירותים השונים, תיעשה על ידי מסגרות יומיות וחוף ביתיות, יחידות וגורמים במשרד.

ד.1.ג. פירוט הדרישות מנותני השירותים, לפי היחידות במשרד והתחומים המקצועיים הנדרשים מובא להלן בנספח א'2. על המועמדים המוצעים כנותני שירותים לעמוד בתנאי הסף של ההכשרה האקדמית הנדרשת (השכלה) וההתמחות, כמפורט בטבלאות הדרישות שלהלן.

2.ד. בחירת נותן שירותים

ד.2.א. בהתעורר צורך לנותן שירותים באחד מהתחומים המקצועיים במוסדות המשרד (מעונות, פנימיות, יחידות במטה וכיוצא בזה), יפנה נציג המשרד לספק שנבחר באותו מחוז, בבקשה לקבל מועמדים לתפקיד הנדרש.

ד.2.ב. הפנייה תיעשה על גבי טופס פנייה בנוסח נספח א'3.

ד.2.ג. הפנייה תיעשה בכתב ותכלול לפחות את:

ד.2.ג.1. התחום המקצועי הנדרש.

ד.2.ג.2. דרישות להכשרה אקדמית (השכלה).

ד.2.ג.3. התמחות נדרשת.

ד.2.ג.4. דרישות ניסיון מנותן השירותים.

ד.2.ג.5. אוכלוסיית היעד.

ד.2.ג.6. תיאור תמציתי של תפקידי נותן השרות.

ד.2.ג.7. מקום מתן השירותים.

ד.2.ג.8. אומדן מספר השעות לחודש.

ד.2.ג.9. אמות המידה המקצועיות שנקבעו לבחירת נותן השרות, כמפורט בסעיף ד.2.ה להלן.

ד.2.ג.10. פרטי היחידה המקצועית.

ד.2.ד. במענה לפנייה, יידרש הספק להגיש רשימה של מועמדים, העונים על הדרישות, שהועברו לספק כאמור בסעיף זה, **בתוך 14 יום, לכל היותר, מיום הפנייה**. הספק ידרש לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, הכשרות והשתלמויות ומכתבי המלצה.





- ד.2.ה. הגורם הפונה יבחן את עמידת המועמדים באמות המידה הבאות, בהתאם לטיב העבודה הנדרשת. ניתן יהיה להוסיף אמות מידה נוספות לפי הצורך:
- ד.2.ה.1. הכשרה אקדמית נדרשת (השכלה).
- ד.2.ה.2. התמחות.
- ד.2.ה.3. ניסיון מקצועי.
- ד.2.ו.1. היחידה תהיה רשאית לזמן לראיון את המועמד/המועמדים לתפקיד (על פי שיקול דעתה).
- ד.2.ו.2. היחידה תבחן את התאמת המועמדים לתפקיד, ותחליט על המועמד המועדף, על פי אמות המידה המקצועיות שנקבעו.
- ד.2.ח. בתום תהליך הבחינה, תחליט היחידה על המועמד המועדף ותכין סיכום של התהליך לרבות הנימוקים להחלטה.
- ד.2.ט. הגורם המקצועי יכין הזמנה ויפנה לגזברות המשרד בבקשה לאשר את ההזמנה. לטופס ההזמנה יצורפו כל המסמכים הרלבנטיים:
- ד.2.ט.1. טופס הפנייה.
- ד.2.ט.2. הצעת הספק.
- ד.2.ט.3. קורות חיים של המועמד המועדף.
- ד.2.ט.4. תעודות המעידות על השכלה.
- ד.2.ט.5. מסמכים ותעודות המעידים על הכשרות והשתלמויות.
- ד.2.ט.6. מכתבי המלצה.
- ד.2.ט.7. תעריף נותן השרות.
- ד.2.ט.8. אומדן היקף ההזמנה = אומדן מספר שעות לחודש X התעריף X מספר שנים (בהתבסס על הצעת המחיר שהציע הספק).
- ד.2.י. הגזברות תבדוק את הפרטים בהזמנה לרבות התאמה לתנאים ולתעריפים וקיום תקציב ותחזירה ליחידה המקצועית.
- ד.2.יא. היחידה המקצועית יעביר לספק את ההזמנה ויתאם את תחילת הפעילות של המועמדים/המועמדות הזוכה/ים.
- ד.2.יב. דיווח הנוכחות של נותני השירותים מטעם הספק ייעשה באמצעות כרטיס מגנטי שהספק ירכוש מהמשרד, אותו יחתימו נותן השירותים בשעון הנוכחות במקום אספקת השירותים. רישום הנוכחות של נותני השירותים יתנהל מחוץ למערכת הנוכחות הממשלתית.



ד.3. דרישות מהספק

- ד.3.א. על הספק להתחייב להעמיד איש צוות לשביעות רצון המשרד לאחר הריאיונות כאמור בסעיף ד.2.ד לעיל, תוך 30 יום מקבלת פנייה מהמשרד (למעט בתקופת ההתארגנות - ראה פירוט בסעיף 1.5 למכרז).
- ד.3.ב. היה והספק לא העמיד, במענה לפנייה של המשרד, נותני שירותים העונים לדרישות המשרד, המשרד יהא רשאי לאתר נותני שירותים העונים לדרישות באמצעות הליך מכרזי אחר, והספק יישא בעלות הפרש בין התעריף לנותן השירותים בהצעת הספק לבין עלות ההעסקה בפועל של נותן השירותים, וזאת עד שהספק ימצא נותן שירותים העונה לדרישות. ספק שלא יעמיד למשרד נותן שירותים העונה לדרישות המשרד 5 פעמים, תיחשב אי ההעמדה של נותני שירותים הפרה יסודית של ההסכם.
- ד.3.ג. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון שנדרשו על ידי המשרד – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד ולבקש מחליף תחתיו, יובהר כי המשרד ינהג בשקיפות ובהגינות, בכל הקשור להפעלת סעיף זה.
- ד.3.ד. הספק מתחייב להעמיד נותני שירותים אחרים במקום נותני השירותים המוחלפים תוך 30 (שלושים) יום מיום הדרישה.
- ד.3.ה. במקרה של נותן שירותים מחליף, על הספק להעביר למשרד קורות חיים של נותן השירותים המחליף, תעודות המעידות על השכלה ומכתבי המלצה. המשרד יהיה רשאי לראיין את נותן השירותים בטרם תאושר קבלת השירותים ממנו.
- ד.3.ו. בכל מקרה של החלפת נותן שירותים כתוצאה מהפסקת עבודתו אצל הספק או מסיבה אחרת התלויה בספק ו/או מילוי מקומו בעת היעדרות זמנית (מילואים, חופשה ארוכה), על הספק לדאוג לחפיפה על חשבוננו. החפיפה תכלול לימוד נותן השירותים המחליף את העבודה והתפקיד, העברת ידע והכשרה של נותן השירותים המחליף. במקרה של הפסקת עבודת נותן השירותים שבאה עקב



התנגדות המשרד למתן השירותים באמצעותו כאמור בסעיף ד.3.ג לעיל עלות
החפיפה תהיה על המשרד.

ד.3.ז. [נמחק].

ד.3.ח. באחריות הספק שנותן השירותים יפעל בהתאם להנחיות ולמדיניות המשרד
בתחומים שונים.

ד.3.ט. באחריות הספק שנותן השירותים לא ישתמש בנייר רשמי של המשרד, אלא
באישור מראש של המשרד.

ד.3.י. הספק מתחייב לא להפנות נותן שירותים שלא מסוגל לתת את השירותים על
פי דרישות המשרד.

ד.3.יא. באחריות הספק לדאוג שנותן השירותים לא יפסיק את עבודתו ללא התראה
מוקדמת של 14 ימים ו/או עד לאיתור מחליף שאושר על ידי המשרד ולא לפני
שהשלים משימות שהחל בביצוען (כגון: הכנת חוות דעת מנומקת, במידה
ונדרשת חוות דעת מעין זו), או בהתאם להודעה של המשרד.

ד.3.יב. באחריות הספק לדאוג שנותן השירותים יתעדכן באופן שוטף בתחום התמחות
לרבות קריאת ספרות מקצועית עדכנית, השתתפות בכנסים מקצועיים,
השתתפות בימי עיון של המשרד וכיוצא בזה - כל זאת על חשבון הספק / נותן
השירותים.

ה. סטטיסטיקה ודוחות

ה.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי
דרישות המשרד.

ה.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל יחידה
בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של יחידה את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.

ה.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל יחידה המקבל שירותים בתכנית,
בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

ה.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על
ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

ה.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום
וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים
ומתעדכנים.





ה.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

1. גורמים מפנים

הזמנה של מתן שירותים מהספק תיעשה על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף ד.2 לנספח א', ובנוסח הפנייה המובאת בנספח א'3.

2. דרישות כח אדם

2.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.2. אומדן היקף כח האדם הנדרש והדרישות המקצועיות מפורטים בנספח א'1 ונספח א'2 להלן.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.

2.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

2.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.7. הניסיון וההשכלה הנדרשים לכוח האדם המוצע במכרז זה מפורטים בנספח א'1.

2.8. כמו כן יידרש הספק להפעיל מנהל פרויקט בהתאם למפורט להלן:

2.8.א. **תיאור תפקיד:**





- 1.8.א.1. לשמש כתובת אחת ליחידות המשרד.
- 2.8.א.2. לקבל פניות של היחידות לקבלת מועמדים לתפקידים השונים.
- 3.8.א.3. להגיש למשרד דיווחים על פעילות הספק על פי דרישות המשרד.
- 4.8.א.4. לקבל את הזמנות העבודה מהמשרד.
- 5.8.א.5. לשמש כתובת לבירורים והבהרות בנוגע לחשבונות של הספק.
- 6.8.א.6. להיות איש הקשר בכל נושא ו/או בעיה שיתעוררו אל מול הספק.
- ז.8.ב. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.





נספח א'1 פירוט מוסדות להם ינתן השרות והיקף השירות המוערך

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 2018 / 124 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המרכז").

להלן פירוט המוסדות והערכת שעות שנתית פר מחוז, המתבססת על ההיקפים שנרכשו על ידי המשרד בשנת 2016. מובהר בזאת שהמשרד לא מתחייב להיקף פעילות כלשהו של נותני השירותים, והוא מובא להלן לצורך התרשמות בלבד. עוד מובהר כי בשנת 2016 לא היה צורך בשירותי שינונת בהיקף כלשהו, אך המשרד רשאי לדרוש מהספק אספקת שירותי שינונת בעתיד.

| מספר | מחוז | יחידה | שם המסגרת | יישוב | רופאים | פסיכולוגים | תזונאים | אחיות | רוקחים | פיזיותרפים | מרפאים בעיסוק | קלינאי תקשורת | פדיקור רפואי | |
|------|-------------|---------------------------|---------------------------|----------|--------|------------|---------|-------|--------|------------|---------------|---------------|--------------|--|
| .1 | חיפה והצפון | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | מעון עתידות | עכו | 3020 | 745 | 576 | 0 | 476 | 3644 | 1208 | 788 | 880 | |
| | | | מעון נופים | טבריה | | | | | | | | | | |
| | | | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | שער מנשה | | | | | | | | | | |
| | | | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | נוף הרים | | | | | | | | | | |
| .2 | | | | | | | | | | | | | | |
| .3 | | | | | | | | | | | | | | |
| .4 | | רשות חסות הנוער | נוף הרים | ירכא | | | | | | | | | | |

עמוד 55, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | מחוז | יחידה | שם המסגרת | יישוב | רפאים | פסיכולוגים | תזונאים | אחיות | רוקחים | פיזיותרפים | מרפאים בעיסוק | קלינאי תקשורת | פדיקור רפואי |
|------|----------------|---------------------------|------------|---------|-------|------------|---------|-------|--------|------------|---------------|---------------|--------------|
| .5 | חיפה והצפון | רשות חסות הנוער | נווה חורש | חדרה | | | | | | | | | |
| .6 | | רשות חסות הנוער | אחוזה | עכו | | | | | | | | | |
| .7 | | רשות חסות הנוער | גיל עם | ק. אתא | | | | | | | | | |
| .8 | | יחידות מטה | | | | | | | | | | | |
| .9 | תל אביב והמרכז | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | חב' נעורים | תל-מונד | | | | | | | | | |
| .10 | | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | מעון לבצלר | הרצלייה | | | | | | | | | |
| .11 | | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | מעון שקמה | רעננה | | | | | | | | | |
| .12 | | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | מעון רוחמה | כפר סבא | | | | | | | | | |

עמוד 56, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | מחוז | יחידה | שם המסגרת | יישוב | רפאים | פסיכולוגים | תזונאים | אחיות | רוקחים | פיזיותרפים | מרפאים בעיסוק | קלינאי תקשורת | פדיקור רפואי |
|------|----------------|----------------------------------|-----------------|---------|-------|------------|---------|-------|--------|------------|---------------|---------------|--------------|
| .13 | תל אביב והמרכז | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | כפר נחמן | רעננה | 4016 | 4510 | 3216 | 0 | 1272 | 15256 | 3209 | 2509 | 997 |
| .14 | | מנהל מוגבלויות – אגף דיור | מעון נכים נתניה | נתניה | | | | | | | | | |
| .15 | | רשות חסות הנוער | צופיה | יבנה | | | | | | | | | |
| .16 | | רשות חסות הנוער | מצפה ים | הרצליה | | | | | | | | | |
| .17 | | רשות חסות הנוער | בית הנער | תל מונד | | | | | | | | | |
| .18 | | יחידות מטה | | | | | | | | | | | |
| .19 | ירושלים + דרום | מנהל מוגבלויות – אגף דיור - דרום | מעון טללים | דימונה | 599 | 677 | 557 | 0 | 470 | 2661 | 0 | 276 | 340 |

עמוד 57, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | מחוז | יחידה | שם המסגרת | יישוב | רופאים | פסיכולוגים | תזונאים | אחיות | רוקחים | פיזיותרפים | מרפאים בעיסוק | קלינאי תקשורת | פדיקור רפואי |
|----------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|----------|-------------|--------------|---------------|---------------|--------------|
| 20. | ירושלים + דרום | יחידות מטה - דרום | | | | | | | | | | | |
| 21. | | מנהל מוגבלויות - אגף דיור - ירושלים | סן סימון | ירושלים | 863 | 321 | 0 | 0 | 0 | 630 | 1859 | 356 | 180 |
| 22. | | רשות חסות הנוער - ירושלים | מסילה | ירושלים | | | | | | | | | |
| 23. | יחידות מטה - ירושלים | | | | | | | | | | | | |
| 24. | | ארצי | יחידות מטה ארציות באזור ירושלים | | 1785 | 3504 | 0 | 2136 | 0 | 0 | 1308 | 520 | 0 |
| סך הכל: | | | | | 8498 | 6253 | 4349 | 0 | 2218 | 22191 | 6276 | 3929 | 2397 |

עמוד 58, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח א'2 פירוט הדרישות מאנשי הצוות

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

בסעיפים הבאים יפורטו אנשי הצוות הנדרשים בחלוקה ליחידות המשרד השונות. המשרד אינו מתחייב לדרוש את אנשי הצוות המפורטים מטה בכל אחד מהמחוזות או בכלל.

שירותים רפואיים ופסיכיאטריים:

| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | שירות המבחן לנוער: | פסיכיאטריה | קטינים | רופא פסיכיאטר – מומחה | ילדים ונוער | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 2. | | יועצים שונים בתחומי רפואה ופסיכיאטריה | עובדי היחידה | רופא / פסיכיאטר | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, סמים, אלימות, מין | 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע הרצאות בקרב אוכלוסיית היעד. העמקת ידע בתחומים מתפתחים |
| 3. | רשות חסות הנוער: | פסיכיאטריה | סגלי המעונות ומטה המשרד | רופא פסיכיאטר – מומחה | פסיכיאטריה של ילדים ומתבגרים | 1 שנת ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 4. | | רפואה | סגלי המעונות | תואר M.D | רפואה כללית / | כל ניסיון קודם עם |

עמוד 59, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש | |
|------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ומטה המשרד | | משפחה | ילדים ובני נוער | |
| .5 | | רפואה | נערות המתגוררות במעונות של חסות הנוער | תואר M.D | רפואת נשים | 3 שנות ניסיון ברפואת נשים | |
| .6 | | יועצים שונים בתחומי רפואה ופסיכיאטריה | סגלי המעונות ומטה המשרד | רופא / פסיכיאטר | סוגיות שונות הקשורה לעבודה וטיפול מתבגרים עוברי חוק ובעלי הפרעות התנהגות קשות | 5 שנות ניסיון לפחות בהרצאות וסדנאות והעמקת ידע בתחומים מתפתחים הקשורים לאוכלוסיית היעד | |
| .7 | | וטרינר | חיות בפינות חי וכיו"ב | בעל רישיון וטרינר תקף או בעל היתר זמני / מוגבל מטעם מנהל השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות, הכל בהתאם לחוק הרופאים הווטרינריים, תשנ"א-1991 | | | |
| .8 | | מינהל מוגבלויות – אגף דיור: | פסיכיאטריה - פסיכיאטר יועץ | אנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית | רופא פסיכיאטר | פסיכיאטריה כללית או פסיכיאטריה של הילד והמתבגר | 10 שנות ניסיון לפחות בעיסוק בפסיכיאטריה, מתוך 5 שנים עם מערכות המטפלות באוכלוסיית היעד. |
| .9 | | | פסיכיאטריה | אנשים עם | רופא פסיכיאטר | פסיכיאטריה כללית או | 3 שנות ניסיון לפחות |

עמוד 60, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| .10 | | רופא כללי | מוגבלות שכלית- התפתחותית | | פסיכיאטריה של הילד והמתבגר | בעיסוק בפסיכיאטריה + יכולות בהדרכת צוות |
| | | | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | M.D | רפואה כללית / רפואת משפחה | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים ומוגבלים |
| | | | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | M.D | מומחה בגניקולוגיה | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים ומוגבלים |
| | | | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | M.D | מומחה ברפואת עור | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים ומוגבלים |
| | | | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | M.D | מומחה בנוירולוגיה | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים ומוגבלים |
| .11 | | רופא נשים | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | | | |
| .12 | | רופא עור | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | | | |
| .13 | | נוירולוג | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | | | |
| .14 | | פסיכיאטריה | ייעוץ ולמעונות "קריאות פתע", מענה טלפוני קבוע | רופא פסיכיאטר - מומחה | פסיכיאטר מבוגרים פסיכותרפיסט | 5 שנות ניסיון לפחות כמומחה בעבודה עם בוגרים. אוריינטציה שיקומית בעבודה עם נכים |
| .15 | | יועצים שונים בתחומי רפואה ופסיכיאטריה | עובדי האגף ועובדי מסגרות | רופא / פסיכיאטר | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, נכויות והשלכותיהן: לעיסה ובליעה, ניידות, טיפול | יועצים שונים לסגל המעון ולדיירים |

עמוד 61, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | סיעודי, מיניות, הנכה, השלכות מיסוד, ועוד. | |
| 16. | | רפואה שיקומית | אנשים עם נכויות פיזיות ובעלי צרכים מיוחדים במעונות אפשרות "קריאות פתע" ומענה טלפוני קבוע | תואר M.D | רפואת משפחה או רפואה שיקומית | 5 שנות ניסיון לפחות לאחר התמחות רצוי בתחום השיקום או הפנימי או רופא משפחה - עדיפות תינתן לרופאים בתחום השיקום |
| 17. | | M.D רופא נשים | אנשים עם נכויות פיזיות | מומחה בגניקולוגיה | | |
| 18. | | רופא עור M.D | אנשים עם נכויות פיזיות | מומחה ברפואת עור | | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים ומוגבלים |
| 19. | | נוירולוג M.D | אנשים עם נכויות פיזיות | מומחה בנוירולוגיה | | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים ומוגבלים |
| 20. | | M.D כירורג שד | אנשים עם נכויות פיזיות | כירורג שד מומחה | | |
| 21. | | M.D רופא עיניים | אנשים עם נכויות פיזיות | רופא עיניים מומחה | | |
| 22. | | רופא יועץ למטה | יועץ לאגף | תואר MD | מומחה בתחום השיקום | 7 שנות ניסיון לפחות לאחר התמחות בתחום |

עמוד 62, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | | | | | השיקום |
| 23. | | פסיכיאטריה | אוטיסטים | רופא פסיכיאטר - מומחה | פסיכיאטריה כללית | 10 שנות ניסיון לפחות מתוכן 5 לפחות בפעילות באוכלוסיית היעד |
| 24. | | פסיכיאטריה | אוטיסטים | רופא פסיכיאטר - מומחה | פסיכיאטריה של הילד והמתבגר | 10 שנות ניסיון לפחות מתוכן 5 לפחות בפעילות באוכלוסיית היעד |
| 25. | מנהל סיוע לבתי משפט: | פסיכיאטריה הנחיה/הדרכת עובדים, מתן חוות דעת בנוגע לכשירותם של מטופלי יחידת הסיוע, לחתום על הסכמים, וכן השתתפות בהליכי מה"ת | משפחות | רופא פסיכיאטר - מומחה | מומחה בפסיכיאטריה כללית | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה בפסיכיאטריה |
| 26. | | פסיכיאטריה הנחיה/הדרכת עובדים, מתן חוות דעת בנוגע לכשירותם של מטופלי יחידת הסיוע | מתבגרים, ילדים | רופא פסיכיאטר - מומחה | מומחה בפסיכיאטריה של הילד ומתבגר | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר |

עמוד 63, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | לחתום על הסכמים, וכן השתתפות בהליכי מה"ת | | | | |
| 27. | מינהל מוגבלויות – אגף הערכה הכרה ותוכניות: | רפואה | עיוורים - ועדות ערר רפואיות / בודק תעודות עיוור | תואר ברפואה - MD | רפואת עיניים | 5 שנות ניסיון לפחות ברפואת עיניים בקרב אוכלוסיית היעד |
| 28. | | רפואה | עיוורים - ועדות ערר רפואיות / בודק תעודות עיוור | תואר ברפואה - פרופסור | רפואת עיניים | 5 שנות ניסיון לפחות ברפואת עיניים בקרב אוכלוסיית היעד. חבר לפחות באחת האוניברסיטאות בארץ (גם בדימוס) |
| 29. | שירות מבחן למבוגרים: | פסיכיאטר | מבוגרים עוברי חוק, ייעוץ והרצאות לעובדי השירות | רופא פסיכיאטר מומחה | מומחים לפסיכיאטריה פורנזית משפטית | 5 שנות ניסיון לפחות |
| 30. | | מאבחן הפרעות קשב וריכוז וקשיי למידה ADHD | מבוגרים עוברי חוק | מומחה בנוירולוגיה או מומחה בפסיכיאטריה או רופא כללי שעבר התמחות ורכש ניסיון בתחום הפרעת קשב וריכוז | התמחות באבחון הפרעות קשב וריכוז וקשיי למידה | 5 שנות ניסיון בעבודה אבחונית והגשת דוחות. |
| 31. | השירות למען הילד: | רפואה | ילדים בטיפול | תואר MD | רפואה התפתחותית | 5 שנים לפחות לאחר |

עמוד 64, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | השירות | | ילדים | התמחות |
| .32 | | רפואה פנימית וכללית | משפחות בטיפול השירות | תואר MD | רפואה פנימית וכללית | 3 שנים לפחות לאחר התמחות |
| .33 | | מרצים שונים בתחומי רפואה ופסיכיאטריה | עובדי השירות למען הילד | רופא / פסיכיאטר | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, סמים, אלימות, התפתחות ילדים | |
| .34 | השירות לטיפול בהתמכרויות: | פסיכיאטריה | מבוגרים וקטינים | רופא פסיכיאטר מומחה | מבוגרים, ילדים ונוער | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| .35 | | יועצים שונים בתחומי רפואה ופסיכיאטריה | עובדים בתחום | רופא / פסיכיאטר | טיפול פרטני קבוצתי / זוגי / משפחתי / פסיכותרפיה / סמים / אלימות / מין | 2 שנות ניסיון לפחות בביצוע הרצאות בקרב אוכלוסיית היעד. העמקת ידע בתחומים מתפתחים |

עמוד 65, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





שירותים פסיכולוגיים:

| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | שירות מבחן לנוער: | פסיכולוגיה והנחייה | קטינים וקציני מבחן | תואר שני בפסיכולוגיה – מומחה | קלינית וחינוכית | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 2. | | פסיכולוגיה והנחייה | קטינים וקציני מבחן | תואר שני בפסיכולוגיה - מומחה בכיר | קלינית וחינוכית | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 3. | | יועצים שונים בתחומי פסיכולוגיה | עובדי היחידה | תואר אקדמי בתחום | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, סמים, אלימות, מין | 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע הרצאות בקרב אוכלוסיית היעד העמקת ידע בתחומים מתפתחים |
| 4. | | פסיכולוגיה – הדרכה | קציני מבחן לנוער | תואר שני בפסיכולוגיה | טיפול פרטני קבוצתי ומשפחתי בתחומי עבריינות שונים | 5 שנות ניסיון לפחות בהדרכה והנחיית סדנאות |
| 5. | רשות חסות הנוער: | פסיכולוגיה | מתבגרים עוברי חוק ובעלי הפרעות התנהגות קשות | תואר שני בפסיכולוגיה – מומחה | קלינית | 2 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 6. | | פסיכולוגיה – הדרכה | סגלי המעונות ומטה המשרד | תואר שני בפסיכולוגיה | טיפול פרטני/ קבוצתי/ משפחתי ומערכתי | 5 שנות ניסיון לפחות בהדרכה והנחיית סדנאות |
| 7. | | יועצים שונים בתחומי | סגלי המעונות | תואר אקדמי בתחומי | סוגיות שונות | 5 שנות ניסיון לפחות |

עמוד 66, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | פסיכולוגיה | ומטה המשרד | פסיכולוגיה | הקשורה לעבודה וטיפול מתבגרים עוברי חוק ובעלי הפרעות התנהגות קשות | בהרצאות וסדנאות והעמקת ידע בתחומים מתפתחים הקשורים לאוכלוסיית היעד |
| 8. | מינהל מוגבלויות - אגף דיור: | פסיכולוגיה | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | תואר שני בפסיכולוגיה | פסיכולוגיה קלינית שיקומית | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים מוגבלים |
| 9. | | פסיכולוגיה | אנשים עם מוגבלות פיזיות | תואר שני (MA) - בפסיכולוגיה | עדיפות לשיקומית אפשרות לקלינית עם אוריינטציה שיקומית. | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 10. | | פסיכולוגיה | ייעוץ למטה האגף | תואר שני (MA) - בפסיכולוגיה | שיקומית | 7 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 11. | | יועצים שונים בתחום הפסיכולוגיה | לעובדי האגף ועובדי מסגרות | תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה | טיפול פרטני, קבוצתי, משפחתי, פסיכותרפיה, נכויות והשלכותיהן: לעיסה ובליעה, ניידות, טיפול סיעודי, מיניות הנכה, | מרצים שונים לסגל המעון ולדיירים |

עמוד 67, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | השלכות מיסוד, ועוד. | |
| 12. | | הדרכה פסיכולוג | הדרכה לפסיכולוגים שעובדים עם המעונות | M.A בפסיכולוגיה | התמחות קלינית או שיקומית, תעודת הדרכה | 2 שנות ניסיון לפחות בהדרכה |
| 13. | | פסיכולוגיה | אוטיסטים | תואר שני (MA) - בפסיכולוגיה | קליני / שיקומי / התפתחותי | 5 שנות ניסיון לפחות בבניית תכניות טיפול והתערבות, עיצוב התנהגות לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים, עדיפות לאוכלוסייה עם אוטיזם. רקע בהדרכת צוות מטפלים בניית תכניות טיפול והתערבות עיצוב התנהגות |
| 14. | | פסיכולוגיה | אנשים עם אוטיזם | תואר שני (MA) - בפסיכולוגיה | קלינית | 10 שנות ניסיון לפחות מתוכן 5 לפחות באוכלוסיית היעד. ניסיון נרחב בהפרעות התפתחותיות והפרעות נפשיות, פיגור שכלי, אבחון ואבחנה מبدלת הדרכת צוות, בניית תכניות קידום וטיפול |

עמוד 68, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | קשר עם מוסדות בקהילה. |
| 15. | מנהל סיוע לבתי משפט: | פסיכולוגיה | ילדים ומתבגרים | תואר שני (MA) - בפסיכולוגיה | קלינית | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה עם אחת מאוכלוסיות היעד |
| 16. | | פסיכולוגיה | משפחות | תואר שני (MA) - בפסיכולוגיה | חינוכית | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה כמומחה עם אחת מאוכלוסיות היעד |
| 17. | | הנחיית קבוצות | ילדים | תואר שני בפסיכולוגיה | הנחיית קבוצות | 5 שנות ניסיון לפחות כמנחה קבוצות |
| 18. | | הנחיית קבוצות | משפחות | תואר שני בפסיכולוגיה | טיפול זוגי משפחתי או טיפול בילדים | 5 שנות ניסיון לפחות כמנחה קבוצות |
| 19. | | פסיכולוגיה – הנחייה / הדרכת עובדים | הדרכה לעובדים ביחידות הסיוע | פסיכולוג קליני, בעלי תואר M.A לפחות | טיפול פרטני, משפחתי או טיפול בילדים | 5 שנות ניסיון לפחות בהדרכת עובדים |
| 20. | | פסיכולוגיה – הנחייה / הדרכה בעבודה קבוצתית | הדרכת מנחי קבוצות | M.A בפסיכולוגיה | הדרכת מנחי קבוצות | 3 שנים לפחות ניסיון בהדרכה למנחי קבוצות |
| 21. | | פסיכולוגיה – יועצים שונים | הרצאות לעובדי השרות | תואר שני לפחות, פסיכולוגיה | טיפול פרטני, משפחתי, פסיכותרפיה, משפטים | |
| 22. | | שירות מבחן למבוגרים: | פסיכולוגיה | עובדי שירות המבחן למבוגרים | תואר שני בפסיכולוגיה | קלינית, חברתית, ארגונית |

עמוד 69, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | ומבוגרים עוברי חוק | | (בדיקות פסיכולוגיות, טיפול פסיכולוגי, הרצאות, הנחיה, הדרכה וטיפול קבוצתי) | אוכלוסיית היעד |
| 23. | | פסיכותרפיה | עובדי שירות המבחן למבוגרים ומבוגרים עוברי חוק | תואר שני באחד מהמקצועות הטיפוליים, פסיכותרפיה | לימודי תעודה מוכרים לפסיכותרפיה (הרצאות, הנחיה, הדרכה וטיפול קבוצתי) | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 24. | | מומחיות ל-CBT (cognitive behavior therapy) | עובדי שירות המבחן למבוגרים ומבוגרים עוברי חוק | תואר שני באחד מהמקצועות הטיפוליים | לימודי תעודה מוכרים על ידי אי"ט"ה (אגודה ישראלית לטיפול קוגניטיבי התנהגותי) | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 25. | | קרימינולוגיה | עובדי שירות המבחן למבוגרים ומבוגרים עוברי חוק | תואר שני בקרימינולוגיה | קלינית (הרצאות, הנחיה, הדרכה וטיפול קבוצתי) | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 26. | | פסיכולוגיה | מבוגרים עוברי חוק | תואר שני בפסיכולוגיה | קלינית (טיפול ואבחון) | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 27. | השירות למען הילד: | פסיכולוגיה - הדרכה | עובדי השירות למען הילד | MA בפסיכולוגיה | טיפול בילדים | 5 שנים לפחות |
| 28. | | פסיכולוגיה - הדרכה | עובדי השירות | MA בפסיכולוגיה | טיפול | 5 שנים לפחות |

עמוד 70, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון נדרש |
|------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | למען הילד | התמחות בטיפול משפחתי | משפחתי | |
| 29. | | פסיכולוגיה – הדרכה | עובדי השירות למען הילד | MA בפסיכולוגיה | עבודה קבוצתית | 5 שנים לפחות |
| 30. | | פסיכולוגיה – הדרכה | עובדי השירות למען הילד | MA בפסיכולוגיה קלינית התמחות בפסיכותרפיה | קלינית עם התמחות בפסיכותרפיה | 5 שנים לפחות לאחר התמחות קלינית |
| 31. | | יועצים שונים בתחום הפסיכולוגיה | עובדי השירות למען הילד | תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, סמים, אלימות, התפתחות ילדים | |
| 32. | | פסיכולוגיה - ייעוץ | משפחות בטיפול השירות | MA בפסיכולוגיה קלינית / MA בפסיכולוגיה של הילד | טיפול פרטני, משפחתי, זוגי, קבוצתי ופסיכותרפיה | 5 שנות ניסיון לפחות |
| 33. | השירות בהתמכרויות: לטיפול | פסיכיאטריה | מבוגרים וקטינים | רופא פסיכיאטר מומחה | מבוגרים, ילדים ונוער | 5 שנות ניסיון לפחות בעבודה בקרב אוכלוסיית היעד |
| 34. | | יועץ | עובדים בתחום | תואר אקדמי בתחום הפסיכולוגיה | טיפול פרטני קבוצתי / זוגי / משפחתי / פסיכותרפיה / סמים / אלימות / מין | 2 שנות ניסיון לפחות בביצוע הרצאות בקרב אוכלוסיית היעד. העמקת ידע בתחומים מתפתחים |
| 35. | נותני שירות המשרדית: ברמה | פסיכולוגיה | נוער | תואר שני (MA) - פסיכולוגיה קלינית | | |

עמוד 71, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





שירותים פרא-רפואיים:

| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון |
|------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | שירות המבחן לנוער: | יועצים שונים בתחומי פרא רפואה | עובדי היחידה | תואר אקדמי בתחום | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, סמים, אלימות, מין | 5 שנות ניסיון לפחות בביצוע הרצאות בקרב אוכלוסיית היעד העמקת ידע בתחומים מתפתחים |
| 2. | | מרפא בעיסוק | נוער מתבגר המקבל שירותים מטעם השירות | תואר ראשון לפחות בריפוי בעיסוק | מרפא בעיסוק עם התמחות במתבגרים | 3 שנות ניסיון בריפוי בעיסוק עם מתבגרים |
| 3. | רשות חסות הנוער: | סיעוד | נוער מתבגר המקבל שירותים מטעם השירות | אח/ות מוסמכת | כללית | כל ניסיון קודם עם ילדים ובני נוער וכן פסיכיאטריה |
| 4. | | יועצים שונים | סגלי המעונות ומטה המשרד | תואר אקדמי בתחומי פרא רפואה | סוגיות שונות הקשורה לעבודה וטיפול מתבגרים עוברי חוק ובעלי הפרעות התנהגות קשות | 5 שנות ניסיון לפחות בהרצאות וסדנאות והעמקת ידע בתחומים מתפתחים הקשורים לאוכלוסיית היעד |
| 5. | דיאטנית | מתבגרים עוברי חוק ובעלי הפרעות התנהגות קשות | BSc בתזונה | דיאטה קלינית | 1 שנת ניסיון לפחות בטיפול במתבגרים/ות | |
| 6. | מטפלים באמצעים לא וורבליים | מתבגרים עוברי חוק ובעלי | תואר אקדמי + הכשרת מטפלים | טיפול באומנות טיפול בבעלי חיים | 2 שנות ניסיון | |

עמוד 72, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון |
|------|----------------------------|----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | | | הפרעות התנהגות קשות | | פסיכודרמה | |
| .7 | | מרפא בעיסוק | מתבגרים עוברי חוק ובעלי הפרעות התנהגות קשות | תואר ראשון לפחות בריפוי בעיסוק | מתבגרים, הפרעות התנהגות, לקויות למידה | 2 שנות ניסיון עם אוכלוסיית היעד |
| .8 | מנהל מוגבלויות – אגף דיור: | רוקח | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | תואר ראשון ברוקחות המוכר על ידי המל"ג רישיון לעסוק ברוקחות של משרד הבריאות | רוקח | שנתיים ניסיון ברוקחות |
| .9 | | מרפא בעיסוק | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | תעודה הכרה במעמד המקצועי של משרד הבריאות | מרפא בעיסוק | שנתיים ניסיון |
| .10 | | תזונאית | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | תעודה הכרה במעמד המקצועי של משרד הבריאות | תזונאית | שנתיים ניסיון |
| .11 | | קלינאית תקשורת | אנשים עם מוגבלות שכלית- התפתחותית | תעודה הכרה במעמד המקצועי של משרד הבריאות | קלינאית תקשורת | שנתיים ניסיון |
| .12 | | מרצים שונים | לעובדי האגף ועובדי מסגרות | תואר אקדמי בתחום פרא רפואה | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, נכויות והשלכותיהן: | מרצים שונים למשל המעון ולדיירים |

עמוד 73, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון |
|------|--------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | לעיסה ובליעה, נידות, טיפול סיעודי, מיניות הנכה, השלכות מיסוד, ועוד. | |
| 13. | | מרפא בעיסוק | מבוגרים עם נכויות פיזיות | BA לפחות בריפוי בעיסוק | נכויות פיזיות פתרונות נידוד והרמה | 3 שנות ניסיון לפחות באוכלוסיית אגף השיקום |
| 14. | | מרפא בעיסוק | ייעוץ לאגף ולמעונות | BA לפחות בריפוי בעיסוק תעודה בתחום הרמות ומנופים | נכויות פיזיות פתרונות נידוד והרמה | 5 שנות ניסיון לפחות בקביעת תכניות טיפול בתחום הריפוי בעיסוק בקרב אוכלוסיית היעד |
| 15. | פיזיותרפיה | | בוגרים עם נכויות פיזיות קשות כגון שיתוק מוחין ניוון שרירים וכן נכויות חושיות כולל "קריאות פתע" ומענה טלפוני קבוע | תואר ראשון בפיזיותרפיה | התמחות בפיזיותרפיה נשימתית עבודה בסנוזלן | 2 שנות ניסיון לפחות בפיזיותרפיה, מתוך 1 שנה בטיפול באנשים עם נכויות פיזיות באוכלוסיית היעד. |
| 16. | שיננית | | אנשים עם נכויות פיזיות במעונות אפשרות "קריאות פתע" מענה טלפוני | בעלת תעודה מוכרת | | |

עמוד 74, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון |
|------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | | רוקח | קבוע אנשים עם נכויות פיזיות | תואר ברוקחות | רוקח | 5 שנות ניסיון יכולת ניהול בית מרקחת, מלאים וקשר עם ספקים במעון אנשים עם נכויות פיזיות |
| 18. | | אחיות מוסמכות | אנשים עם נכויות פיזיות ומגבלות קוגניטיביות | תואר ראשון בסיעוד | עבודה סיעודית עם מבוגרים עם נכויות פיזיות | 3 שנות ניסיון בעבודה סיעודית במעון או במחלקה פנימית בבית חולים |
| 19. | | אחות מוסמכת | יעוץ למטה האגף | תואר ראשון בסיעוד ותואר נוסף רלבנטי לתחום | עבודה עם אוכלוסייה סיעודית | 5 שנות ניסיון בעבודת סיעוד ניהולית ומול מערכות הבריאות |
| 20. | | דיאטנית | אנשים עם נכויות פיזיות קשות, מחלות ניווניות ובעיות בליעה ולעיסה | BSc בתזונה | דיאטה קלינית | 3 שנות ניסיון לפחות בטיפול באוכלוסיות מיוחדות |
| 21. | | פדיקוריסט רפואי | אנשים עם מוגבלות המשתייכים לאוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות | בוגר קורס מוכר של פדיקור רפואי | | |

עמוד 75, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון |
|------|---------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | השירות למען הילד: | יועצים שונים | עובדי השירות למען הילד | תואר אקדמי בתחומי פרא רפואה | טיפול פרטני, קבוצתי, זוגי, משפחתי, פסיכותרפיה, סמים, אלימות, התפתחות ילדים | |
| 23. | השירות בהתמכרויות: לטיפול | יועץ | עובדים בתחום | תואר אקדמי בתחום פרא רפואה | טיפול פרטני קבוצתי / זוגי / משפחתי / פסיכותרפיה / סמים / אלימות / מין | 2 שנות ניסיון לפחות בביצוע הרצאות בקרב אוכלוסיית היעד. העמקת ידע בתחומים מתפתחים |
| 24. | נותני שירות ברמה המשרדית: | דיאטנית | נוער ומוגבלות שכלית התפתחותית | BSc בתזונה | דיאטה קלינית | 3 שנות ניסיון לפחות בטיפול באוכלוסיות מיוחדות |
| 25. | | תזונאית | | BSc בתזונה | דיאטה קלינית | שנה ניסיון לפחות בטיפול באוכלוסיות מיוחדות |
| 26. | | פיזיותרפיה | נוער ומוגבלות שכלית התפתחותית | תואר ראשון בפיזיותרפיה | פיזיותרפיה | 2 שנות ניסיון לפחות בפיזיותרפיה, מתוך 1 שנה עם מערכות המטפלות באוכלוסיית היעד. |
| 27. | | פיזיותרפיה | מבוגרים ומוגבלות שכלית | תואר ראשון בפיזיותרפיה | פיזיותרפיה | 2 שנות ניסיון לפחות בפיזיותרפיה, מתוך 1 |

עמוד 76, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





| מספר | יחידת המשרד מקבלת השירות | התחום | אוכלוסיית היעד | השכלה אקדמית ו/או הכשרה נדרשת | התמחות | ניסיון |
|------|--------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | | התפתחותית אנשים עם נכויות פיזיות קשות כגון שיתוק מוחין ניוון שרירים וכן נכויות חושיות | | | שנה עם מערכות המטפלות באוכלוסיית היעד. |
| 28. | | קלינאות תקשורת | נכים או מוגבלים | תואר ראשון בקלינאות תקשורת | התמחות בנושא לעיסה ובליעה, תקשורת אלטרנטיבית ועבודה עם מחשבים | 3 שנות ניסיון לפחות בעבודה עם נכים או מוגבלים |
| 29. | | מרפא בעיסוק | מטה האגף. ייעוץ לאגף ולקרן 30% באגף השיקום בכל הנוגע לרכישות של ציוד שיקומי לדיירי המעון, וכן מתן הדרכות לצוותים במעונות. | תואר ראשון בריפוי בעיסוק | | 5 שנות ניסיון לפחות באוכלוסיית אגף השיקום |

עמוד 77, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





נספח א'3 טופס פניה בבקשה לקבלת הצעות למועמדים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת מועמדים

אנו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעות למועמדים לתפקיד שהדרישות שלו מפורטים בסעיפים שלהלן:

1. פרטי הגורם המקצועי/היחידה הפונה/המוסד/המעון

- a. שם היחידה/המעון/המוסד: _____
- b. שם איש הקשר: _____
- c. תפקיד איש הקשר: _____
- d. מספר טלפון: _____
- e. טלפון נייד: _____
- f. כתובת דוא"ל: _____
- g. כתובת היחידה (מקום מתן השרות): _____

עמוד 78, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2. תיאור אוכלוסיית היעד

3. תיאור תמציתי של תפקידי נותן השרות הנדרש

4. דרישות להכשרה אקדמית נדרשת

5. דרישות להתמחות נדרשת

6. דרישות ניסיון





7. תקופה נדרשת למתן השרות: _____ חודשים.

8. אומדן מספר שעות לחודש (ממוצע): _____ שעות.

9. אמות מידה לבחירת נותן השרות

להלן אמות המידה על פיהן תיבחן התאמת המועמדים לתפקיד של נותן השרות (תיערך בחינה של עמידת המועמדים בדרישות המפורטות בסעיף 2, ומעבר להם):

- a. ניסיון עם אוכלוסיית היעד (מעבר לנדרש בסעיף 2 בהתאם לאגף ולמקצוע) (_____%).
- b. ניסיון מקצועי (_____%).
- c. התרשמות מראיון (_____%).
- d. _____ (_____%).
- e. _____ (_____%).

10. תעריף

המשרד ישלם לספק על פי מחיר השעה שאושר לספק בוועדת המכרזים.

11. יש לצרף להצעה קורות חיים של המועמדים, תעודות המעידות על השכלה והתמחות ולפחות 3

מכתבי המלצה

12.

13. הגשת הצעה

את שמות המועמדים יש להגיש עד לתאריך _____ שעה _____ במזכירות היחידה
בכתובת: _____.

בברכה

מנהל היחידה/המוסד/המעון





נספח ב' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 81, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ג' המחוזות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה תחום/ים כלולים בהצעתו במסגרת מרכז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוז חיפה והצפון

מחוז תל אביב והמרכז

מחוז ירושלים והדרום

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למרכז זה לאספקת השירותים במחוז אחד או יותר, ואף לכלל המחוזות, והוא אינו מוגבל במספר המחוזות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמחוזות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים
חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים
רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי,
בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

| | | |
|-------|--------|-----------------------------|
| תאריך | שם מלא | חתימת מורשה החתימה |
| _____ | _____ | _____ |
| | | וחותמת מורשה החתימה או הבנק |





נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר

מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר _____ / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 84, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 124 / 2018

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 85, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 86, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר _____
/ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

עמוד 88, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

- אני, החתום מטה _____ מספר ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:
- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
 - אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
 - בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

עמוד 91, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר _____
/ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח י' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

| פירוט זכויות הקניין בתוצרים |
|-----------------------------|
| |
| |
| |

עמוד 93, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





פירוט זכויות הקניין בתוצרים

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף מינהל ומשק ומכרזים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר
/ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |





נספח יא' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

מין

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מרכז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לפני תחילת העסקת עובדים המציע מתחייב לקבל את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מרכז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מרכז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מרכז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מרכז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין היחידות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח טז' למרכז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למרכז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

| | | |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 95, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יב' ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיון רפואי, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- לעניין סעיף 2.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, [נמחק], 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
- כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

עמוד 96, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.

1.2 על המציע לציין בטבלה הבאה את כל אנשי המקצוע שבאמצעותם סיפק שירותים בתחום/ים הרלוונטיים במהלך חמש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות: (תנאי סף בסעיף 2.2.2 למכרז, ואמות מידה 1.1.1, 1.1.2, 1.3):

| מספר | שם העובד | מספר זהות | תחום מתן השירות (יש לסמן X במקום הרלוונטי) | פירוט ההכשרה של איש הצוות | המחוז בו הועסק איש הצוות | מועד תחילת העסקה (חודש) | מועד תחילת העסקה (שנה) | מועד סיום העסקה (חודש) | מועד סיום העסקה (שנה) | במקרה שהעובד עדיין מועסק יש להשאיר ריק |
|------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 1. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 2. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 3. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 4. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 5. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 6. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג | | | | | | | |

עמוד 97, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





| מספר | שם העובד | מספר זהות | תחום מתן השירות (יש לסמן X במקום הרלוונטי) | פירוט ההכשרה של איש הצוות | המחוז בו הועסק איש הצוות | מועד תחילת העסקה (חודש) | מועד תחילת העסקה (שנה) | מועד סיום העסקה (חודש) | מועד סיום העסקה (שנה) | במקרה שהעובד עדיין מועסק יש להשאיר ריק |
|------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 7. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 8. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 9. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 10. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 11. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 12. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 13. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |

עמוד 98, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| מספר | שם העובד | מספר זהות | תחום מתן השירות (יש לסמן X במקום הרלוונטי) | פירוט ההכשרה של איש הצוות | המחוז בו הועסק איש הצוות | מועד תחילת העסקה (חודש) | מועד תחילת העסקה (שנה) | מועד סיום העסקה (חודש) | מועד סיום העסקה (שנה) | במקרה שהעובד עדיין מועסק יש להשאיר ריק |
|------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| .14 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .15 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .16 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .17 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .18 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .19 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .20 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| .21 | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |

עמוד 99, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





| מספר | שם העובד | מספר זהות | תחום מתן השירות (יש לסמן X במקום הרלוונטי) | פירוט ההכשרה של איש הצוות | המחוז בו הועסק איש הצוות | מועד תחילת העסקה (חודש) | מועד תחילת העסקה (שנה) | מועד סיום העסקה (חודש) | מועד סיום העסקה (שנה) | במקרה שהעובד עדיין מועסק יש להשאיר ריק |
|------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 22. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 23. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 24. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 25. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 26. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 27. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 28. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 29. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |

עמוד 100, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





| מספר | שם העובד | מספר זהות | תחום מתן השירות (יש לסמן X במקום הרלוונטי) | פירוט ההכשרה של איש הצוות | המחוז בו הועסק איש הצוות | מועד תחילת העסקה (חודש) | מועד תחילת העסקה (שנה) | מועד סיום העסקה (חודש) | מועד סיום העסקה (שנה) | במקרה שהעובד עדיין מועסק יש להשאיר ריק |
|------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 30. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 31. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 32. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 33. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |
| 34. | | | <input type="checkbox"/> רופא / פסיכיאטר <input type="checkbox"/> פסיכולוג <input type="checkbox"/> פרא רפואי | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

יש לציין האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו):

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע ב





נספח טו'

כמו כן יצרף המציע לנספח זה קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ורישיון עבור כל אחד מאנשי הצוות שהוצגו.

1.3 [נמחק]

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים בתחום הרפואה ו/או הפסיכיאטריה ו/או הפסיכולוגיה ו/או הפרא-רפואי, לפי העניין, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | מועד תחילת אספקת השירותים (חודש) | מועד תחילת אספקת השירותים (שנה) | מועד סיום אספקת השירותים (חודש) | מועד סיום אספקת השירותים (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3. הצהרת המציע / בעל השליטה

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

4. חתימת המציע ואישור עורך-דין ורואה חשבון

| תאריך | שם החותם | חתימת המציע |
|-------|----------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר
/ גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ /

עמוד 103, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המוכרת/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-----------------------------------------------|----------------------|--------------|
| <u>חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד</u> | | |
| תאריך | שם מלא של רואה-חשבון | חתימה וחותמת |

עמוד 104, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 124 / 2018

נספח יג' - [נמחק]

עמוד 105, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 124 / 2018

נספח יד' - [נמחק]



עמוד 106, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





נספח טו' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : רציפות העסקת עובדים על-ידי המציע נכון למועד הגשת הצעה

אנו משרד רואי-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפרסיה ארצית (להלן – המכרז)), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים (לפחות שנה אחת ברציפות) הכלולה בהצעה למכרז של המציע (סעיף 1.2 לנספח יב') המתייחסת למועד הגשת ההצעה המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים על-ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה הכלולה בהצעה למכרז של המציע (כסעיף 1.2 לנספח יב') משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

1. נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
2. יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.





נספח טז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 108, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





1. מנהל הפרויקט המוצע

- 1.1. מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז.
- 1.2. שם מנהל הפרויקט המוצע: _____
- 1.3. מספר ת"ז: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.

- 1.8. השכלה אקדמית (אמת מידה 2.1) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

עמוד 109, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע בניהול ו/או ריכוז של צוות עובדים המונה חמישה אנשי צוות

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | מספר אנשי צוות אותם ניהל או ריכז המוצע בכל שנה | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע | מועד תחילת אספקת השירותים (חודש) | מועד תחילת אספקת השירותים (שנה) | מועד תחילת אספקת השירותים (חודש) | מועד תחילת אספקת השירותים (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------|------------------|-------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 110, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943 | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





הצהרת מנהל הפרויקט המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

3. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במרכז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל פרויקט.

4. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פרויקט כנדרש במרכז זה.

5. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל פרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במרכז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הפרויקט המוצע

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 111, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





2. חתימת המציע, ואישור עורך-דין

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 112, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כג'4 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|-------|----------|--------------------|
| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר _____ / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------|--------------|
| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
| _____ | _____ | _____ |

עמוד 118, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שיחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח כב' הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
על המציע לצרף הצעת מחיר בנפרד עבור כל מחוז הכלול בהצעתו, בהתאם למפורט בנספח זה.
מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המחיר שתוגש הינה סופית, ובמקרה של גוף שציין בהצעת המחיר שלו כי הוא אינו מחויב במע"מ עבור פעילותו המשרד
לא ישלם כל תוספת מע"מ במקרה של חיוב במע"מ על ידי רשויות המס.

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים





הנדון: הצעת מחיר – מחוז חיפה והצפון

להלן הצעת המחיר במסגרת מרכז מספר 124 / 2018 –

אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם עבור מחוז חיפה והצפון:

| מספר | רכיב בהצעת המחיר | יחידת מידה | סעיף בנספח 'א' | אומדן היקף השירותים | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | H |
| 1. | תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז | טיפול אחד או שעת ייעוץ אחת | א.2.א | $E_1=3,020$ | $F_1=$ _____ | $H_1=$ _____ |
| 2. | תקורה לספק לטיפול אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז | טיפול אחד או אבחון | ב.2.א | $E_2=745$ | $F_2=$ _____ | $H_2=$ _____ |
| 3. | מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי | שעת אחת עבודה | א.2.ג | $E_3=6,692$ | $F_3=$ _____ | $H_3=$ _____ |
| 4. | מחיר כולל לשעת עבודה של פדיקור רפואי | שעת אחת עבודה | א.2.ד | $E_4=880$ | $F_4=$ _____ | $H_4=$ _____ |

סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4)$ $G_5=$ _____
 כולל מע"מ: $H_5=$ _____

עמוד 121, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הנדון: הצעת מחיר – מחוז תל אביב והמרכז

להלן הצעת המחיר במסגרת מרכז מספר 2018 / 124 –

אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המרכז, בנספחים ובהסכם עבור מחוז תל אביב והמרכז:

| מספר | רכיב בהצעת המחיר | יחידת מידה | סעיף בנספח א' | אומדן היקף השירותים | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | H |
| 1. | תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז | טיפול אחד או שעת ייעוץ אחת | א.2.א | $E_1=4,016$ | $F_1=$ _____ | $H_1=$ _____ |
| 2. | תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז | טיפול או אבחון | ב.2.א | $E_2=4,510$ | $F_2=$ _____ | $H_2=$ _____ |
| 3. | מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי | שעת עבודה אחת | ג.2.א | $E_3=25,462$ | $F_3=$ _____ | $H_3=$ _____ |
| 4. | מחיר כולל לשעת עבודה של פדיקור רפואי | שעת עבודה אחת | ד.2.א | $E_4=997$ | $F_4=$ _____ | $H_4=$ _____ |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4)$</p> | <p>כולל מע"מ: $H_5=$_____</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

עמוד 122, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הנדון: הצעת מחיר – מחוז ירושלים והדרום

להלן הצעת המחיר במסגרת מרכז מספר 124 / 2018 –

אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המרכז, בנספחים ובהסכם עבור מחוז ירושלים והדרום:

| מספר | רכיב בהצעת המחיר | יחידת מידה | סעיף בנספח א' | אומדן היקף השירותים | מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ) | סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | H |
| 1. | תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת ייעוץ אחת של רופא-יועץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז | טיפול אחד או שעת ייעוץ אחת | א.2. | $E_1=2,648$ | $F_1=$ _____ | $H_1=$ _____ |
| 2. | תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז | טיפול אבחון | ב.2. | $E_2=3,825$ | $F_2=$ _____ | $H_2=$ _____ |
| 3. | מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי | שעת אחת עבודה | ג.2. | $E_3=6,809$ | $F_3=$ _____ | $H_3=$ _____ |
| 4. | מחיר כולל לשעת עבודה של פדיקור רפואי | שעת אחת עבודה | ד.2. | $E_4=180$ | $F_4=$ _____ | $H_4=$ _____ |

סך הכל (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3+G_4)$ $G_5=$ _____
 כולל מע"מ: $H_5=$ _____

עמוד 123, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המחיר המבוקש על ידינו הוא סופי וכולל הוצאות מנהלה, מזכירות, לוגיסטיקה, תוספת רווח וכיוצא בזה.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך מכפלת עלות הרכיבים שהוצעו בהצעות המחיר באומדן היקף השירות, לכל תחום בנפרד. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כג' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הערה: ההצעות תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מהאומדן בטווח של 20%. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

עמוד 124, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943
אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 124 / 2018

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 125, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





נספח כג' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 124 / 2018 – אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה, במחוז חיפה והצפון / מחוז תל אביב והמרכז / מחוז ירושלים והדרום [יש למחוק את המיותר] (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז, (להלן: "היחידות");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק או בין המשרד לבין נותני השירותים מטעם הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 126, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, החל מיום _____ ועד יום _____ או לאחר חתימת ההסכם על ידי המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות, בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת

עמוד 127, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





- ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על היחידות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את היחידות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן, לפי העניין.
- 3.10.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ליחידות על ידי הספק**
- 4.1. הזמנה של מתן שירותים מהספק תיעשה על ידי המשרד בהתאם לאמור בסעיף 2.ד לנספח א', ובנוסח הפנייה המובאת בנספח א'3.

5. **היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ב לנספח א' למכרז.



- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות על פי הצעת מחיר של הספק היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות על פי הצעת מחיר של הספק.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 6.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי רפואיים ופסיכיאטריים, פסיכולוגיים ושירותים פרא-רפואיים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 6.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 6.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 6.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

7. התמורה

7.1 מנגנון התשלום

7.1.1 תעריפי טיפול לרופאים ופסיכולוגים:

7.1.1.1 תעריף רופאים:

תעריפי הרופאים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי "תעריפי תשלום לרופאים" שמספרה ה-13.9.7.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| תעריף | סוג השירות |
|---------|---------------------------------------|
| 186.9 ₪ | בדיקה רפואית + חוות דעת |
| 95.9 ₪ | רופא מקצועי (לא מומחה ולא מנהל מחלקה) |

7.1.1.2 תעריף פסיכולוגים:

תעריפי הפסיכולוגים יהיו בהתאם להודעת החשב הכללי שמספרה ה-13.9.2.1, בהתאם לטבלה הבאה וכפי שיעודכן מעת לעת:

| סוג השירות | | | פסיכולוג | מומחה | מומחה בכיר |
|------------|--|--|----------|-------|------------|
| | | | | | |

| מומחה בכיר | מומחה | פסיכולוג | סוג השירות |
|------------|-------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 824 | 735 | 628 | הערכת אינטליגנציה |
| 1,317 | 1,176 | 1,003 | הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו') |
| 1,810 | 1,617 | 1,380 | הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה |
| 330 | 293 | 261 | שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף |
| 411 | 367 | 313 | שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה |
| 494 | 440 | 375 | שעת יעוץ חד פעמי |
| 411 | 367 | 313 | חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון) |
| 330 | 293 | 251 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי |
| 411 | 367 | 313 | שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי |
| 330 | 293 | 251 | כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה |

מובהר כי הוצאות נסיעה לרופאים ולפסיכולוגים ישולמו בהתאם לסעיפים 2.6.3 עד 2.6.4 להוראת תכ"ם 13.9.2.

יודגש כי התעריף של כל רופא / פסיכולוג יוגדר בהתאם לסוג הרופא / פסיכולוג הנדרש בטופס הפנייה כמפורט בסעיף ד.2 לנספח א' ובהתאם לדרישות המפורטות מאנשי הצוות כמפורט בנספח א'2. המשרד לא ישלם תעריף גבוה יותר במקרה של העמדה של רופא / פסיכולוג בסיווג גבוה יותר מהנדרש.

7.1.2 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

7.1.2.1 תקורה לספק לטיפול אחד של רופא / פסיכיאטר או שעת יעוץ אחת של רופא-יעוץ, מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לרופא בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.

7.1.2.2 תקורה לספק לטיפול או אבחון אחד של פסיכולוג מעבר לתמורה שתשולם על ידי המשרד לפסיכולוג בהתאם לטבלת תעריפי הטיפול המפורטת בסעיף 3.3.1.3 למכרז: _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.

7.1.2.3 מחיר כולל לשעת עבודה של עובד פרא-רפואי: _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.

7.1.2.4 מחיר כולל לשעת עבודה של פדיקור רפואי: _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים (חדשים), לא כולל מע"מ.

7.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

7.1.3.1 פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגין מוגש החשבון לתשלום, בחלוקה נפרדת לתשלומים המועברים לרופאים, לפסיכולוגים, לעובדים פרא-רפואיים, לפדיקוריסטים ולתקורה לספק, לפי העניין.

עמוד 130, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



- 7.1.3.2 פירוט השעות שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות. הפירוט יוצג לפי תאריך.
- 7.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על ידי נציג המשרד ועל ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 7.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2 תנאי תשלום**
- 7.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 7.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 7.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 7.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 7.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 7.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשלום לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.



- 7.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.10. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.2.11. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 7.3 הצמדה**
- 7.3.1. המחירים, אשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כג'5 למכרז, בהתאם לסוג אנשי הצוות.
- 7.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כג'5 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **15/05/2018**.

- 8. קיזוז**
- 8.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר, ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 7 ימים.

- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

10. סטטיסטיקה ודוחות

עמוד 132, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



- 10.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל יחידה בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של יחידה את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל יחידה המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 10.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 10.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכדומה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.
- 12.2. השירותים יסופקו בימים א'-ה' בשעות לפי דרישות יחידות המשרד.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה ביחידות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, ובלבד שניתנה לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 15.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת שירותי פדיקור רפואי. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. יובהר כי לעניין סעיף זה, "קבלני משנה" – גוף המעניק שירותים באמצעות עובדים המועסקים על ידו או באמצעות התקשרות עם עוסקים מורשים (עובדים)





- 15.2. (עצמאיים). יובהר כי בשאר התחומים הספק יוכל להעסיק אנשי צוות עצמאיים (עוסקים מורשים), אך לא יוכל להתקשר עם גוף נוסף אשר יעמיד אנשי צוות בתחום.
- 15.3. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מיד ויוחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

עמוד 135, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943 | www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

- 19.1. הספק יישא על פי דין באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1. ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 20.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 20.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני המשנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי



- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- 20.2.4. עובדי מדינה, שוהים, מטופלים ובני משפחותיהם, עובדים ומבקרים במעונות הממשלתיים, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
- 20.2.5. רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, אחיות, שינניות, תזונאיות, רוקחים, הפיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פדיקוריסטים ומטפלים פרא רפואיים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6. רכוש מדינת ישראל ורכוש השוהים והעובדים במעונות ייחשב רכוש צד שלישי.
- 20.2.7. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו לרבות אחריותם הישירה של כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא-רפואיים ושירותי פדיקור רפואי במסגרת מחוזית בפריסה ארצית עבור מעונות ממשלתיים ויחידות המטה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כולל מתן שירותי אבחון, טיפול, ליווי, הנחיה, תמיכה, טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול סיעודי, מתן טיפול תרופתי, רישום תרופות, ייעוץ תרופתי, מתן הרצאות, הנחיית קבוצות, ייעוץ ובקרה על ידי רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, אחיות, שינניות, תזונאיות, רוקחים, פיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פדיקוריסטים ומטפלים פרא רפואיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לכ"א מבעלי המקצוע שיועסקו כפרילנסרים / קבלני משנה על ידי הספק:
- 20.3.3.1. רופא/ה:
גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ככל שנדרשים אך ורק שירותי מתן הרצאות ו/או ייעוץ כללי בלבד (ללא ייעוץ פרטני)
לחילופין:
- גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ביחס למתן שאר השירותים.
- 20.3.3.2. פסיכיאטר:
גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ככל שנדרשים אך ורק שירותי אבחון ו/או ייעוץ ו/או מתן הרצאות.
לחילופין:



- גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) - ככל שנדרשים גם שירותי מתן טיפול תרופתי, רישום תרופות וייעוץ תרופתי.
- 20.3.3.3. אחיות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.4. פסיכולוגים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.5. פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק/קלינאות תקשורת - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.6. רוקחים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.7. מטפלים פרא רפואיים / תזונאים / שינניות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.8. פדיקוריסטים רפואיים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 20.4.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם, וכן כלפי עובדי מדינה, שוהים, מטופלים ובני משפחותיהם, עובדים ומבקרים במעונות הממשלתיים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



- 20.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 20.4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 20.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח ו/או על ידי פרילנסרים / קבלני משנה מטעמו או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את הפרילנסרים / קבלני משנה מטעמו להחזיק את ביטוחיהם בתוקף. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות בגינן הפרילנסרים / קבלני משנה מטעמו חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתומים על ידי המבטחים על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול ביחידות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על היחידות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול ביחידות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.



- 22.2. השירותים הניתנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף מינהל ומשק ומכרזים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לענין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לענין הסכם זה הוא מנהל אגף מנהל ומשק ומכרזים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.





27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הספק את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה לכך בכתב מהמשרד, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.1.3. להפסיק את אספקת השירותים ליחידות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | סעיף בנספח פירוט השירותים |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז. | מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד |
| בגין כל יום איחור מעבר לאמור בסעיף ד.3.א לנספח א' ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪. לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. | אי עמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו במכרז |

- 27.3. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 27.4. מוסכם על הצדדים, כי סכומי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 27.5. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים





- הספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.1.3 לעיל.
- 27.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 27.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 27.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.
- 27.9 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 7, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 27.10 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

- 28.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 28.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **15/05/2018**.
- 28.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 28.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 28.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 28.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 28.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 28.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.
- 28.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום.
- 28.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע





בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבית המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

- 30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

- 31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 31.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

עמוד 143, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק את כל המידע הנדרש לביצוע השירותים, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדן על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| המשרד | הספק |
|-------|-------|
| תאריך | תאריך |

אני החתום מטה _____ עורך דין/רואה חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך עורך-דין / רואה-חשבון





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 124 / 2018 .

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, עם תחנות יציאה אחת לחצי שנה, למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]





נספח כג' 1 אישור הארכת התקשרות

נסח אישור זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם, ביחס לכל השנים עבורם תיתכן הארכת התקשרות על ידי המשרד בהתאם לזכות הברירה. מימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלם אותו.

הארכת התקשרות לשנה _____

תאריך _____

תוספת לחוזה מספר _____ מתאריך _____ שנחתם

בין

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כתובת: רחוב קפלן 2 ירושלים מיקוד 91008.

לבין

שם נותן השרות כתובת מספר טלפון מספר פקס

הרשום בישראל כ:

חברה/עמותה/איגוד שיתופי מספר עמותה/מספר תיק במס הכנסה

פרוטוקול מספר _____ מתאריך _____

1. פרטי החוזה הקיים

עמוד 146, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נושא ההתקשרות: _____
סכום ההתקשרות: ש"ח כולל מע"מ _____
תוקף ההתקשרות: מ- _____ עד _____

2. פרטי השינוי הנדרש

תאור השינוי: בהמשך לחוזה הקודם, הארכת התקשרות מימוש זכות ברירה
לשנה _____ מ- _____ עד _____

**היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור
הזמנות על ידי החשבות על פי התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.**

סכום החוזה לתקופה הנ"ל (סעיף 2) ש"ח כולל מע"מ _____

3. סכום החוזה החדש (כולל התוספת)

סכום ההתקשרות ש"ח כולל מע"מ _____
תוקף ההסכם החדש עד _____.

4. יתר תנאי החוזה ישארו בתוקף ויחייבו את הצדדים.

5. לאור האמור לעיל תחילת ההתקשרות מ- _____ עד _____ על פי החלטת הוועדה
פרוטוקול מספר _____ החלטה _____ מיום _____.

6. עם אישור הארכת ההסכם תתבקש פוליסת ביטוח (בנוסח שאושר מלכתחילה בהתקשרות
הראשונה), התואמת את תקופת ההתקשרות הנדרשת.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימה וחותמת

שם הספק

אימות חתימה

אני החתום מטה _____ עורך דין/רואה חשבון מאשר בזאת כי הגוף _____

עמוד 147, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





רשום בישראל על פי דין כ- _____ וכי האדונים הנכבדים _____ שחתמו
על ההסכם בפני מוסמכים לחתום על ההסכם בשם הגוף.

תאריך _____
עורך-דין / רואה-חשבון _____

לשימוש המשרד

מנהל האגף

חשב המשרד

המנהל הכללי





נספח כג' 2 כתב ערבות ביצוע

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמזיע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 15/05/2018) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המזיע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה לאספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגיים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך שם מלא חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק

עמוד 149, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): _____





משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 124 / 2018

חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

עמוד 150, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





נספח כג' 3 הוראת קיזוז

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 15/05/2018) מתאריך _____, מתאריך _____, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים, שירותים פסיכולוגים, שירותים פרא רפואיים ושירותי פדיקור רפואי, בפריסה ארצית, שמספרו 124 / 2018, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך _____ חתימת מורשי חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר _____ / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת

עמוד 151, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח כג'4 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי _____, (אנא ציין את השירותים הרלבנטיים מתוך הרשימה מטה) רופאים / פסיכיאטרים / פסיכולוגים / אחיות / שינניות / תזונאיות / רוקחים / פיזיותרפיסטים / מרפאים בעיסוק / קלינאי תקשורת / פדיקוריסטים / מטפלים פרא רפואיים, במסגרת תחום _____ (יש לציין את התחום/ים הרלבנטיים מתוך הרשימה מטה) אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים / שירותים פסיכולוגיים / שירותים פרא רפואיים / שירותי פדיקור רפואי, במסגרת מחוזית בפריסה ארצית עבור מעונות ממשלתיים ויחידות המטה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (ככל שיועסקו עובדים על ידי הספק)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.

עמוד 152, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת /מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירות.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. א. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה) בגין ספק התחום.
- לחילופין:**
- ב. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה) בגין בעל מקצוע – קבלן המשנה מטעם ספק התחום.
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. עובדי מדינה, שוהים, מטופלים ובני משפחותיהם, עובדים ומבקרים במעונות הממשלתיים, כולל רכושם ייחשבו לצד שלישי.
5. רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, אחיות, שינניות, תזונאיות, רוקחים, הפיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פדיקוריסטים ומטפלים פרא רפואיים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי. (רלבנטי ביחס לספק התחום בלבד).
6. רכוש מדינת ישראל ורכוש השוהים והעובדים במעונות ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו לרבות אחריותם הישירה של כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב לאספקת שירותי _____, (אנא ציין את השירותים הרלבנטיים מתוך הרשימה מטה): רופאים / פסיכיאטרים / פסיכולוגים / אחיות שינניות / תזונאיות / רוקחים / פיזיותרפיסטים / מרפאים בעיסוק / קלינאי תקשורת / פדיקוריסטים / מטפלים

עמוד 153, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





פרא רפואיים, במסגרת תחום _____ (יש לציין את התחום/ים הרלבנטיים מתוך הרשימה מטה) (אספקת שירותים רפואיים ופסיכיאטריים / שירותים פסיכולוגיים / שירותים פרא רפואיים / שירותי פדיון רפואי) במסגרת מחוזית בפריסה ארצית עבור מעונות ממשלתיים ויחידות המטה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כולל מתן שירותי: אבחון, טיפול, ליווי, הנחיה, תמיכה, טיפול פרטני, טיפול קבוצתי, טיפול סיעודי, מתן טיפול תרופתי, רישום תרופות, ייעוץ תרופתי, מתן הרצאות, הנחיית קבוצות, ייעוץ ובקרה (יש למחוק את השירותים שאינם רלבנטיים), על ידי רופאים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, אחיות, שינניות, תזונאיות, רוקחים, פיזיותרפיסטים, מרפאים בעיסוק, קלינאי תקשורת, פדיון רפואיים ומטפלים פרא רפואיים, (יש למחוק את בעלי המקצוע שאינם רלבנטיים), בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לכ"א מבעלי המקצוע שיועסקו כפרילנסרים / קבלני משנה על ידי הספק:

a. רופא/ה:

i. גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ככל שנדרשים אך ורק שירותי מתן הרצאות ו/או ייעוץ כללי בלבד (ללא ייעוץ פרטני) לחילופין:

ii. גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). ביחס למתן שאר השירותים.

b. פסיכיאטר:

i. גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ככל שנדרשים אך ורק שירותי אבחון ו/או ייעוץ ו/או מתן הרצאות. לחילופין:

ii. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) - ככל שנדרשים גם שירותי מתן טיפול תרופתי, רישום תרופות וייעוץ תרופתי.

c. אחיות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

d. פסיכולוגים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק/קלינאות תקשורת - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).





e. רוקחים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

f. מטפלים פרא רפואיים / תזונאים / שינניות - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

g. פדיקוריסטים רפואיים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי עובדי מדינה, שוהים, מטופלים ובני משפחותיהם, עובדים ומבקרים במעונות הממשלתיים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

עמוד 155, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
8. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח

תאריך





נספח כג' 5 נספח הצמדה

1. תעריפי הרופאים והפסיכולוגים יעודכנו על פי עדכון רכיב השכר בגין הסכמי שכר ייחודיים לסקטורי הרופאים והפסיכולוגים בשירות המדינה, לפי העניין.

2. התקורה לספק תעודכן בהתאם למפורט בסעיפים הבאים:

3. המחירים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).

יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

4. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

5. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
5.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
5.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
5.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
5.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

6. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

עמוד 157, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
3. מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
5. מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
7. השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
8. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
9. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| | | |





נספח כג'6 הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה – עבור רופאים ופסיכולוגים

בלבד

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מספר שעות עבודה שבוצעו | תיאור השירות שבוצע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------|----------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון יעד הגעה) | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------------|
| | | | | |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מידתי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:
מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____

